

# Раскадровка презентации

Инструкция, примеры и шаблоны для работы



## Инструкция для работы и примеры раскадровок

- Процесс создания презентации.  
Что такое раскадровка и зачем она нужна
- Как заполнять раскадровку в 3 шага:  
заголовок, визуализация, заметки

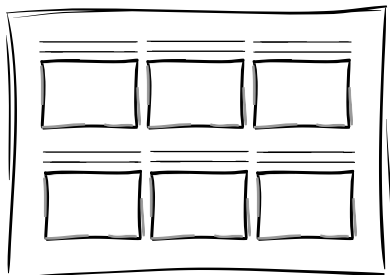
# Раскадровка – второй этап алгоритма создания презентации

Рисуем эскизы слайдов на бумаге, чтобы сделать визуальный рассказ, а не набор текста

## Сценарий



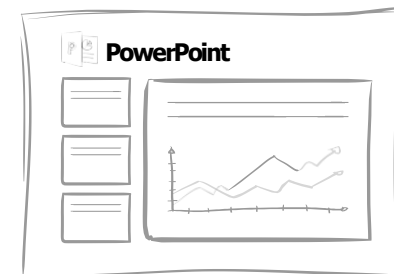
## Раскадровка



## Стиль



## Слайды



## Шесть полезных функций

1



Придумать → сделать

Разделяем процессы и планируем время, чтобы не тупить часами от бессилия в PowerPoint

2



Показать наглядно

Ищем лучший способ демонстрации идей: схемы, фото, графики, иконки и пр.

3



Упростить форму

Мы не нарисуем «шелуху» (3D, сетки и пр.), но оставим воздух и расставим акценты цветом

4



Упростить смысл

Сокращаем текст и число информационных блоков, 1 кадр - слайд = 1 идея, а не 100

5



Создать композицию

Планируем положение объектов, направляем взгляд зрителя слева направо, сверху вниз

6

Рассказать историю

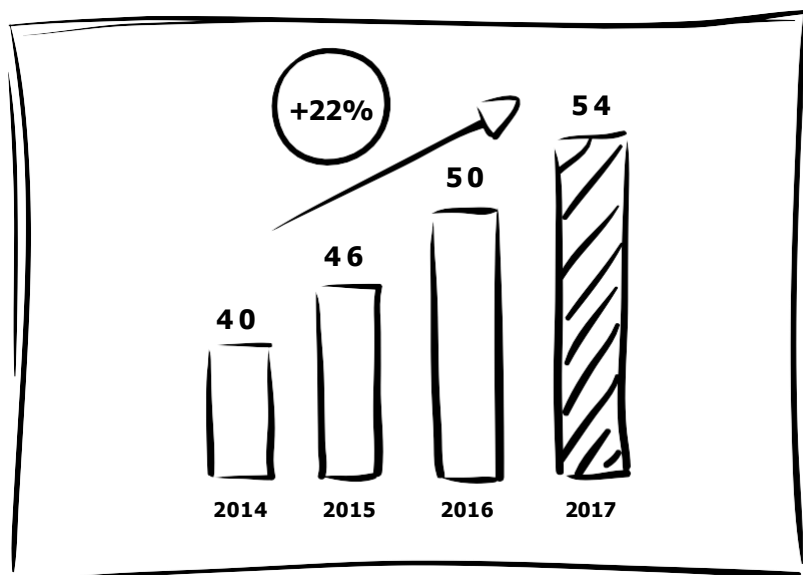
Продумываем переходы между «кадрами», чтобы объяснить зрителю и самому себе логику

# Заполняйте раскадровку в три шага

Три шага - три элемента: заголовок, визуализация, заметки

Прибыль компании выросла

на 22% за 4 года



Пример

Выделить 2017. На следующем слайде — факторы роста

\*е#1

## Заголовок

На этапе сценария вы должны были написать тезисный план рассказа. Теперь напишите один тезис на один слайд в верхнее поле образца для раскадровки

\*е#2

## Визуализация

Придумайте и нарисуйте самую наглядную демонстрацию каждой идеи: диаграмма, фото, схема, цифровой фактоид. Для удобства приклейте сверху стикер ("sticky notes") на каждое поле слайда, чтобы легко перерисовать скетч

\*е#3

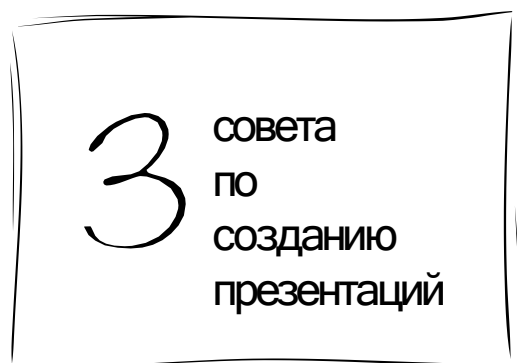
## Заметки

Напишите примечания к графической части слайда и придумайте логические визуальные переходы от кадра к кадру

# Пример заполнения раскадровки

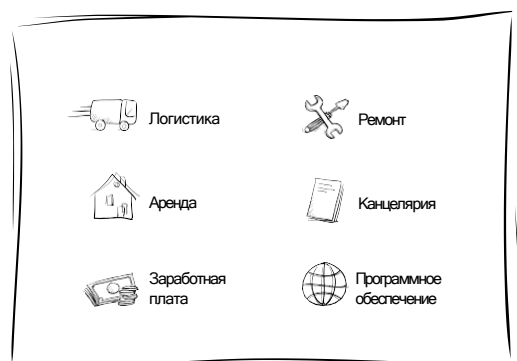
Слайды готовы к вёрстке на компьютере

Три совета, чтобы делать  
понятные презентации



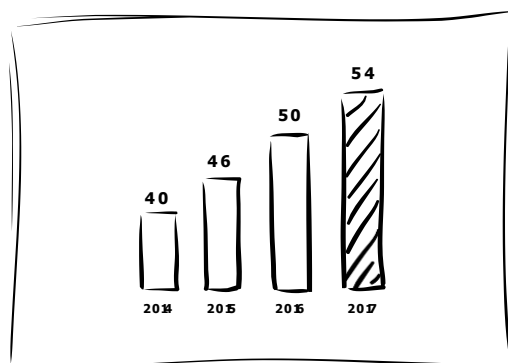
Подобрать единые цвета и шрифты

Совет #3 «Используйте иконки,  
чтобы ускорить восприятие текста»



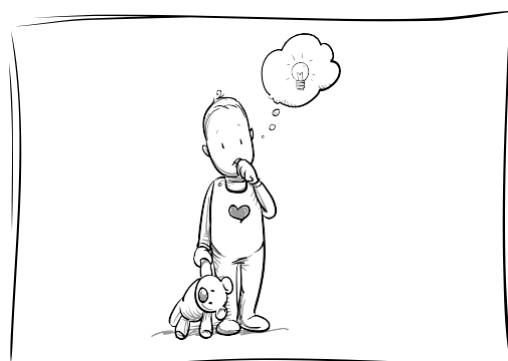
Найти иконки для типов расходов компании

Совет #1 «Удаляйте лишние элементы, чтобы  
сфокусировать на главном в диаграммах»



Выделить столбец 2017

Помните: ваш слайд должен быть понятен  
даже пятилетнему ребёнку



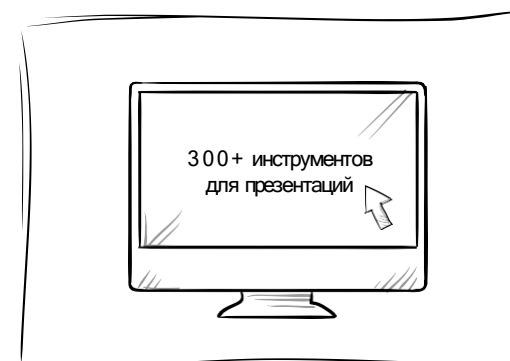
Найти фото ребёнка с облаком мыслей

Совет #2 «То же самое с таблицами - к чёрту  
заливки и обводки, акцент на важном»

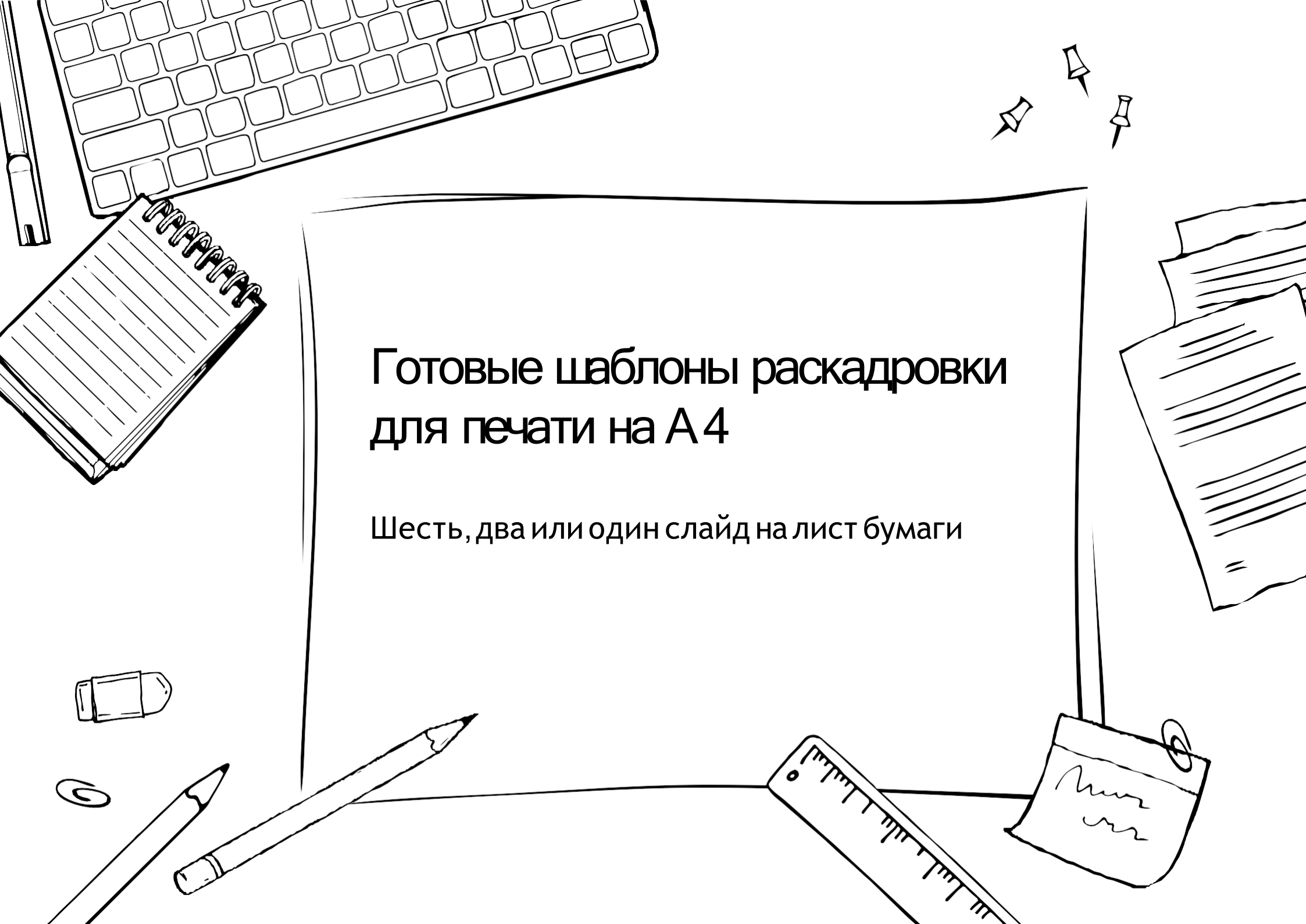
Показатель	2014	2015	2016	2017
Выручка	40	46	50	54
Прибыль	6	10	8	8

Выделить строчку «Прибыль»

А если вам нужны 300+ инструментов  
для презентаций, то зайдите на [do.esprezo.ru](http://do.esprezo.ru)



Вставить скриншот сайта [do.esprezo.ru](http://do.esprezo.ru)

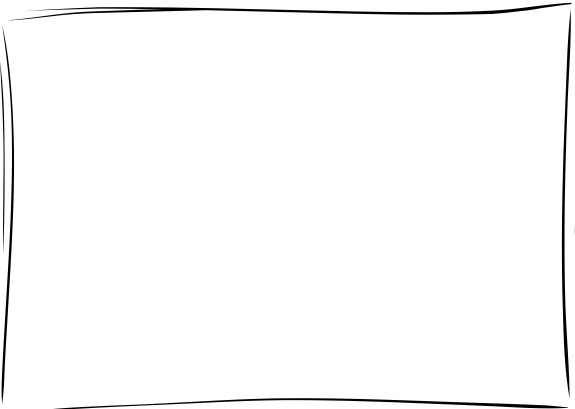


# Готовые шаблоны раскадровки для печати на А4

Шесть, два или один слайд на лист бумаги

---

---

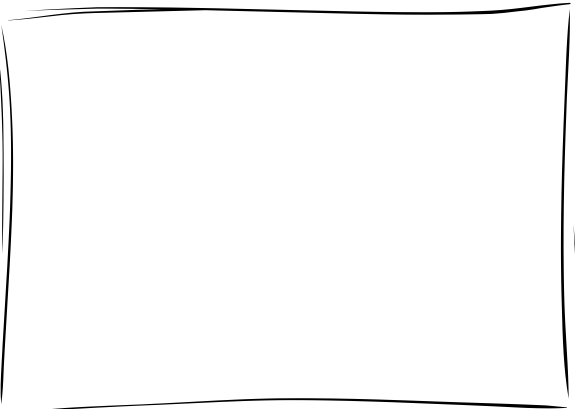


---

---

---

---

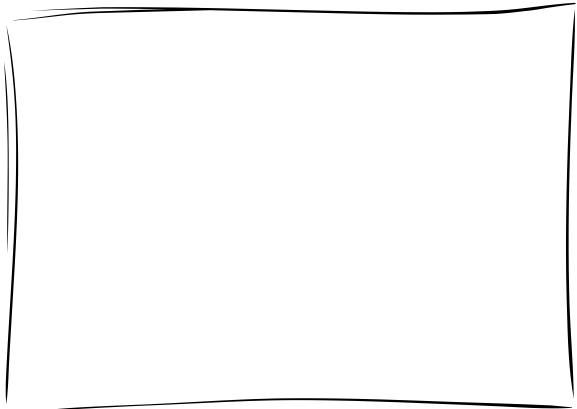


---

---

---

---

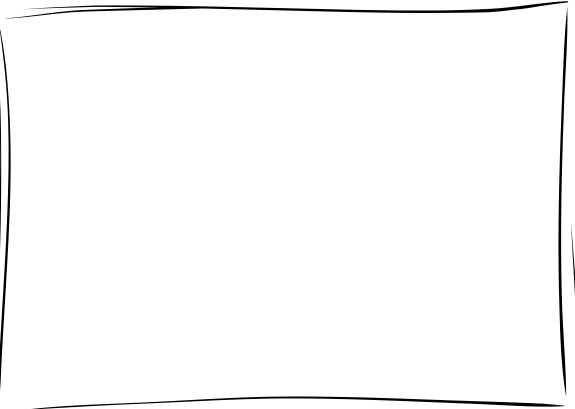


---

---

---

---

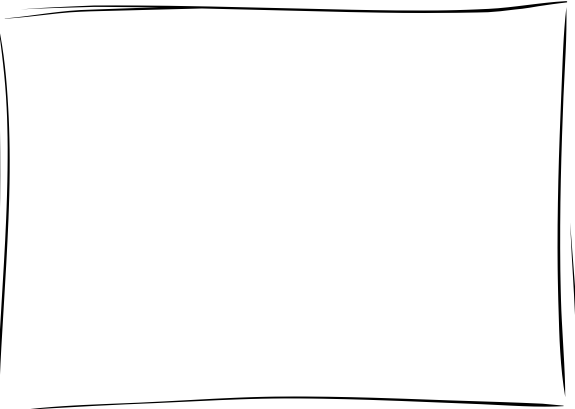


---

---

---

---

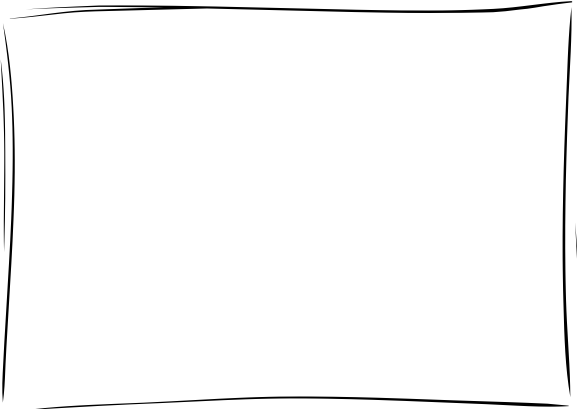


---

---

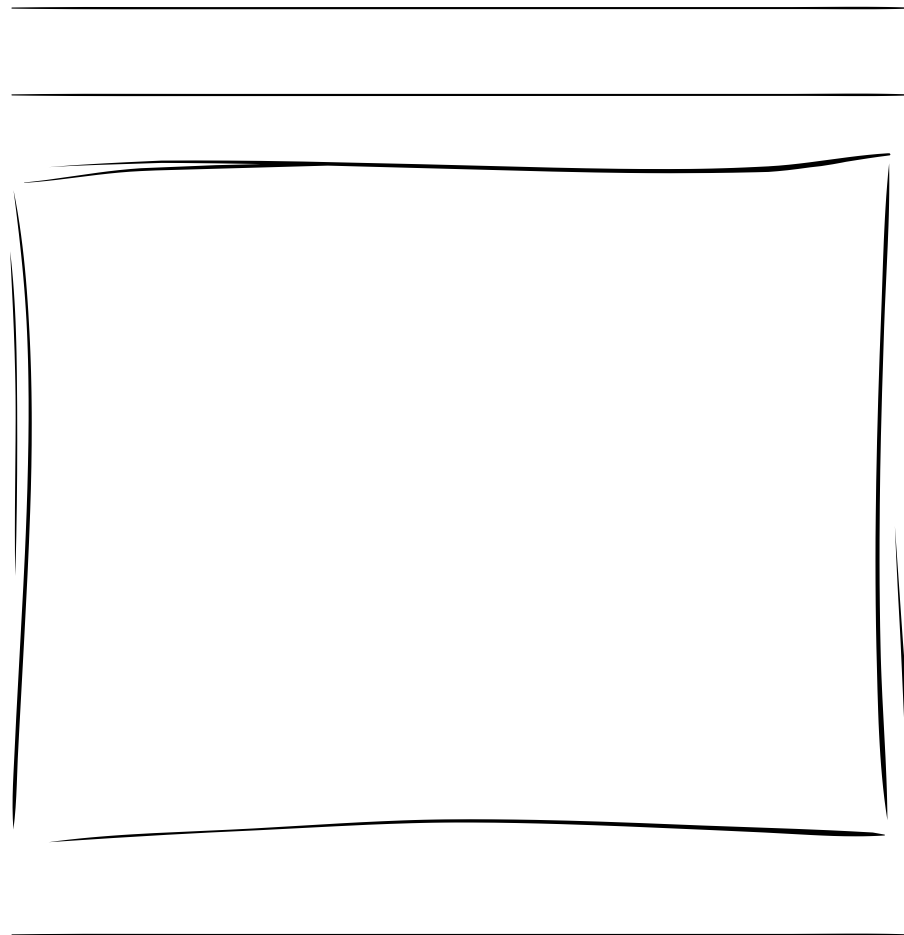
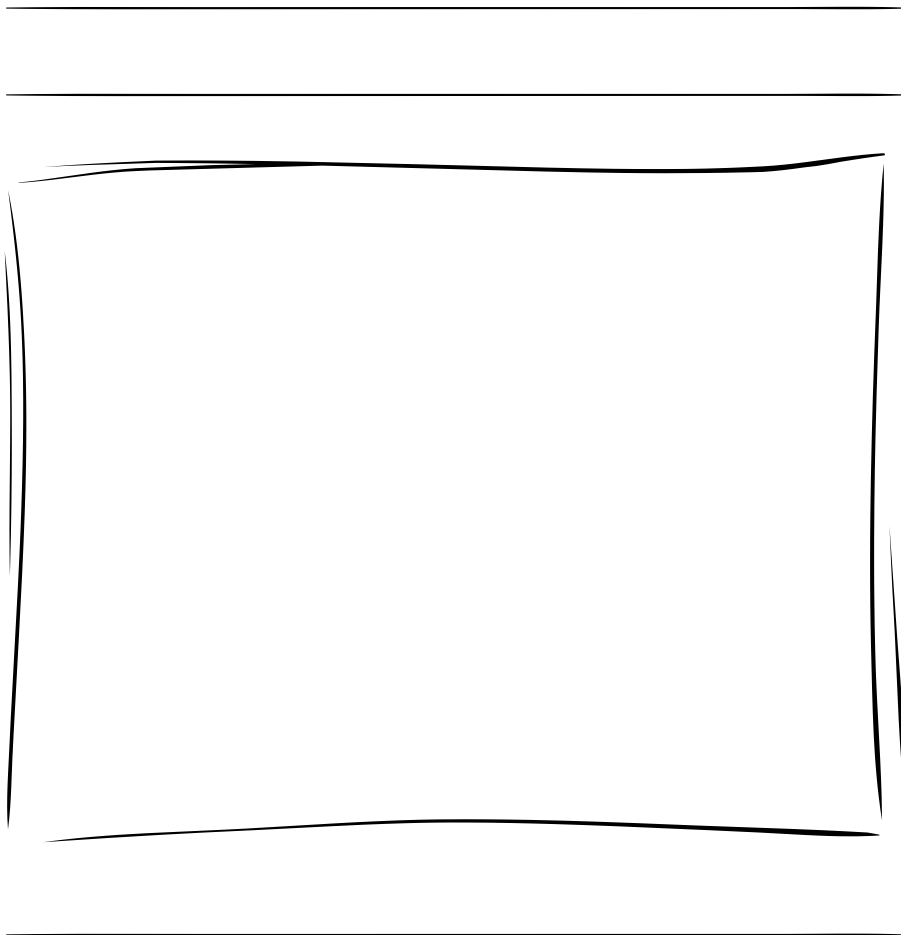
---

---



---

---





---

---

---

Давайте построим культуру  
понятных презентаций

