

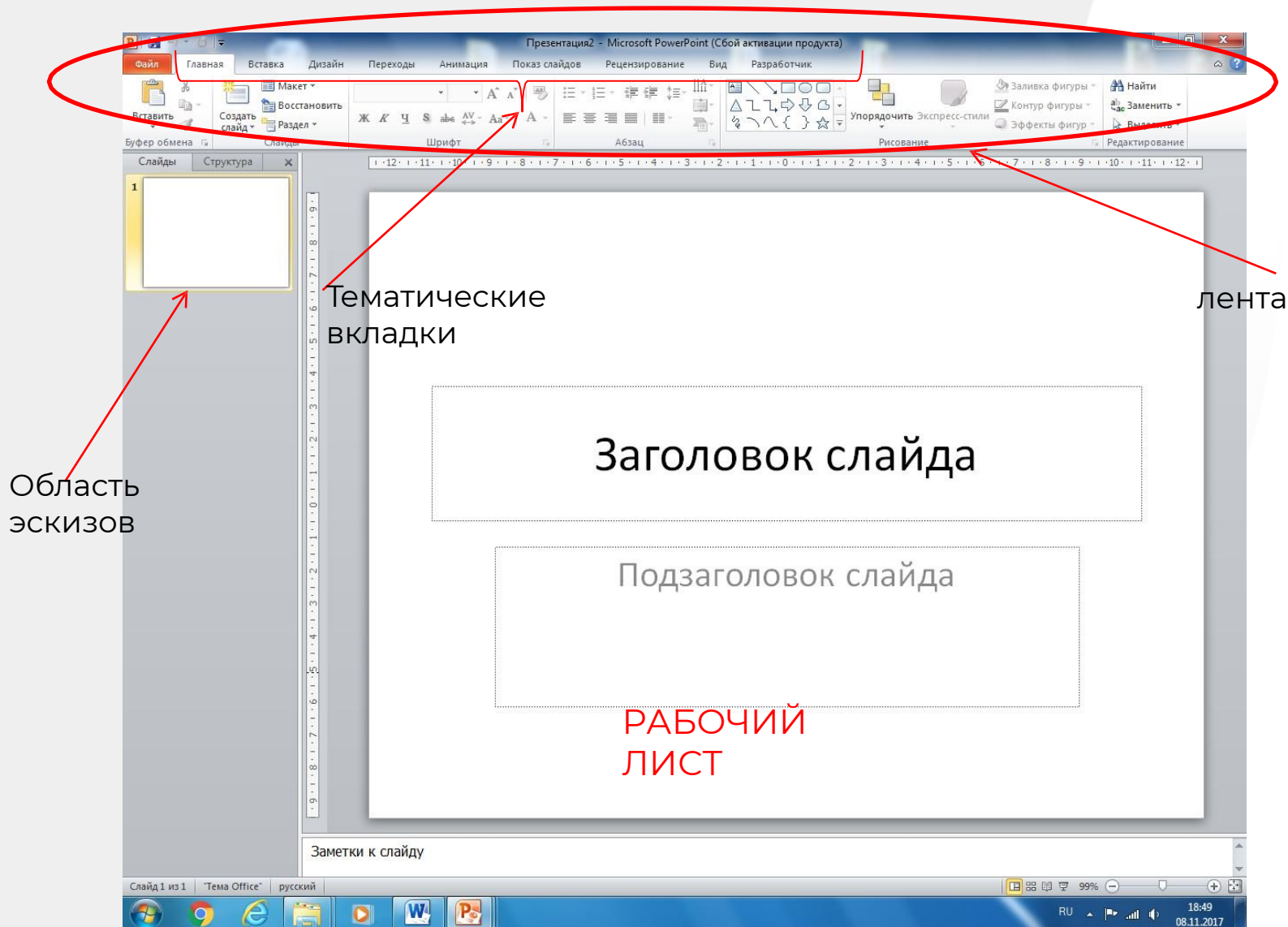
Гайд по созданию слайдов



План

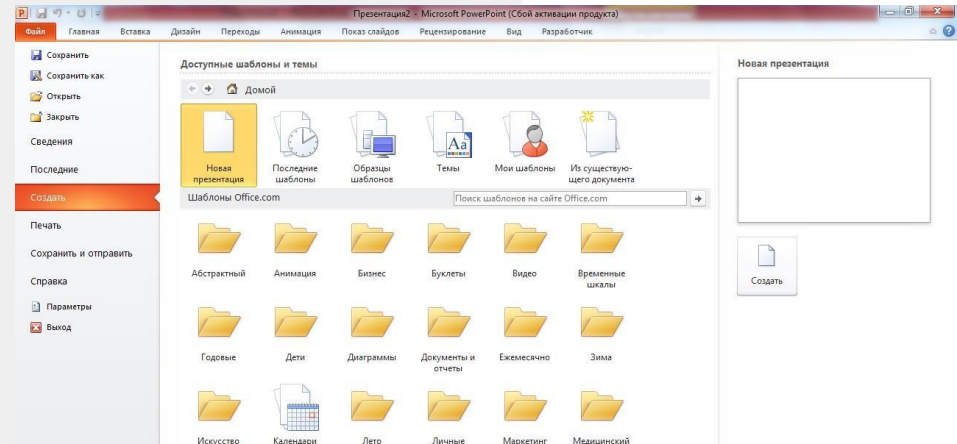
1. Интерфейс программы Power Point
2. Создание титульного слайда
3. Разметка слайдов
4. Оформление слайдов с помощью Темы
5. Набор текста, списков
6. Вставка таблиц
7. Показ слайдов

Вспомним интерфейс программы Power Point



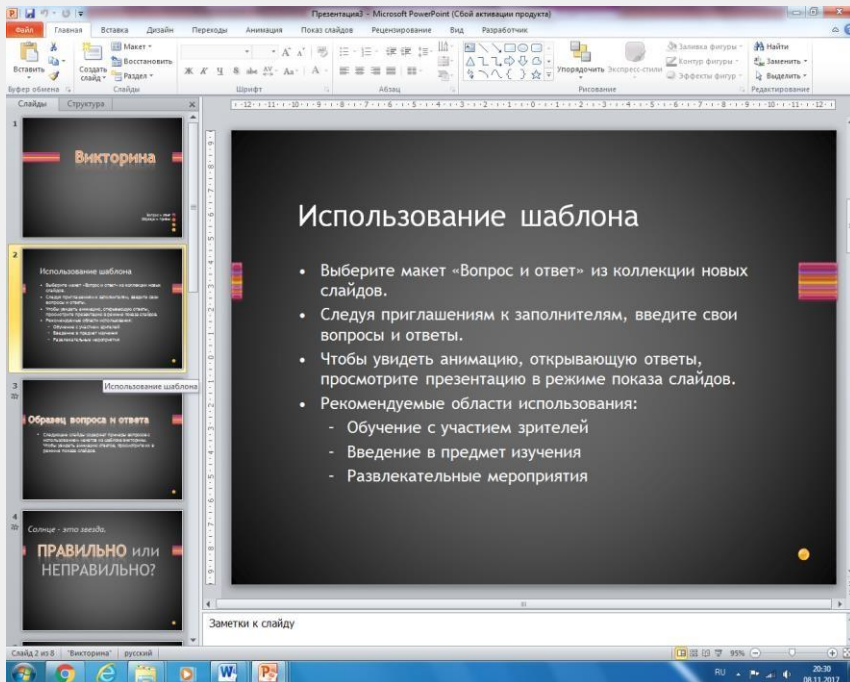
Создание презентации с помощью шаблона

с помощью шаблона (Файл-Создать- в группе Доступные шаблоны и темы выбрать нужный шаблон)



Например, выбрав в образцах шаблонов ВИКТОРИНА, получим следующую презентацию, где нужно ввести свой текст

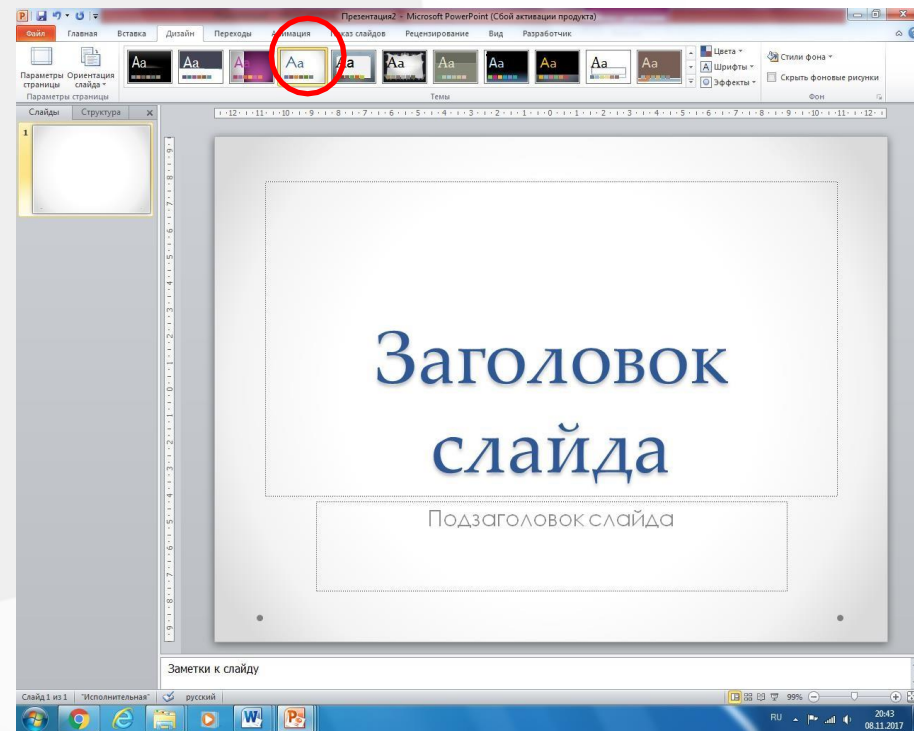
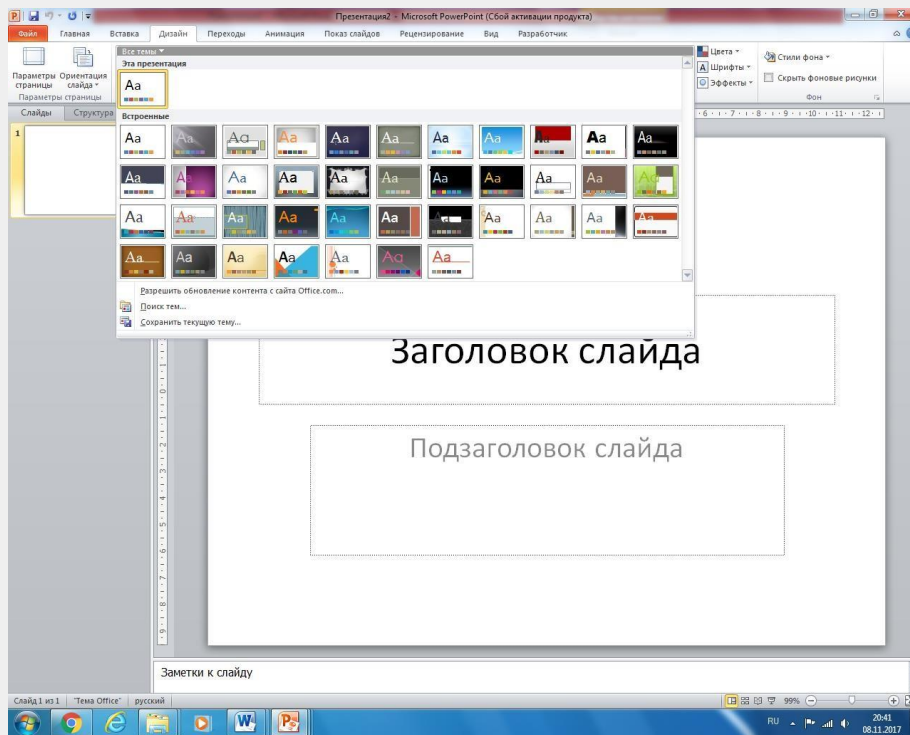
<https://templates.office.com/ru-ru/templates-for-PowerPoint>



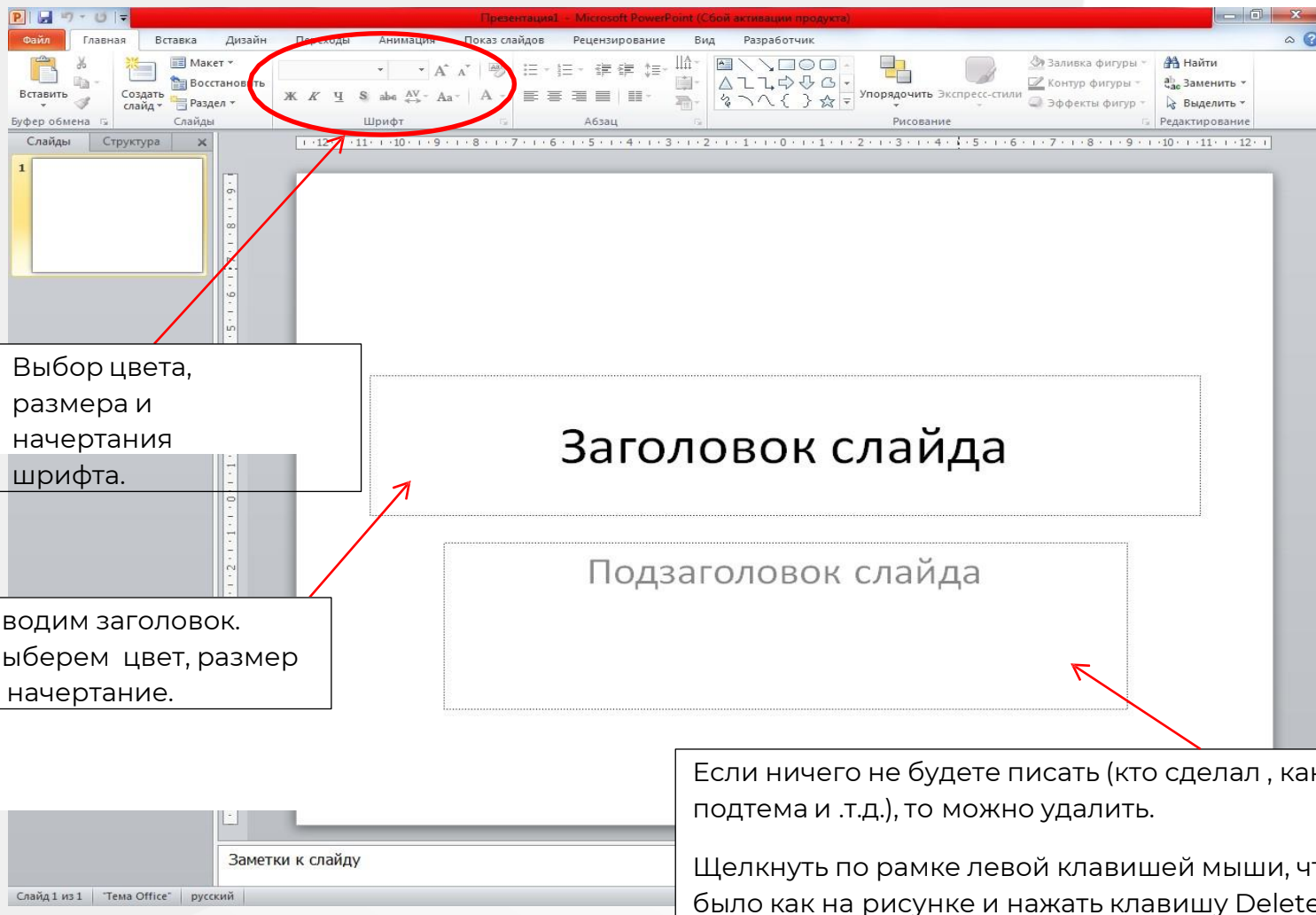
Создание презентации с помощью темы

Меню ДИЗАЙН-группа ТЕМЫ-
выбрать нужную тему

Например, выбрав выделенную
тему, получим следующий
слайд



После загрузки Power Point. Появится окно с единственным пустым слайдом – титульный слайд



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with a blank title slide. The ribbon is set to 'Главная' (Home). The 'Шрифт' (Font) group is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to a text box. The slide has a large title box containing 'Заголовок слайда' and a subtitle box containing 'Подзаголовок слайда'. A red arrow points from a text box to the title box. Another red arrow points from a text box to the subtitle box. A third text box is at the bottom right. The status bar at the bottom shows 'Слайд 1 из 1', 'Тема Office', and 'русский'.

Выбор цвета, размера и начертания шрифта.

Вводим заголовок. Выберем цвет, размер и начертание.

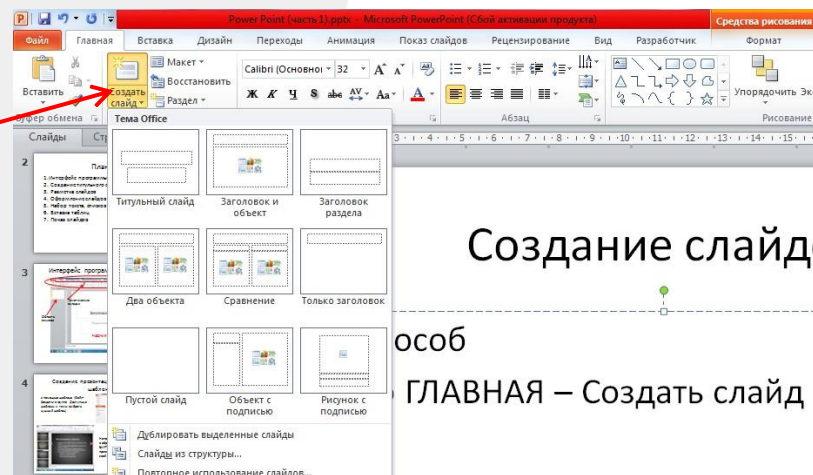
Если ничего не будете писать (кто сделал, какая подтема и т.д.), то можно удалить.

Щелкнуть по рамке левой клавишей мыши, чтобы было как на рисунке и нажать клавишу Delete.

Создание слайдов

- 1 способ

Меню ГЛАВНАЯ – Создать слайд –
выбрать нужную разметку



Создание слайдов

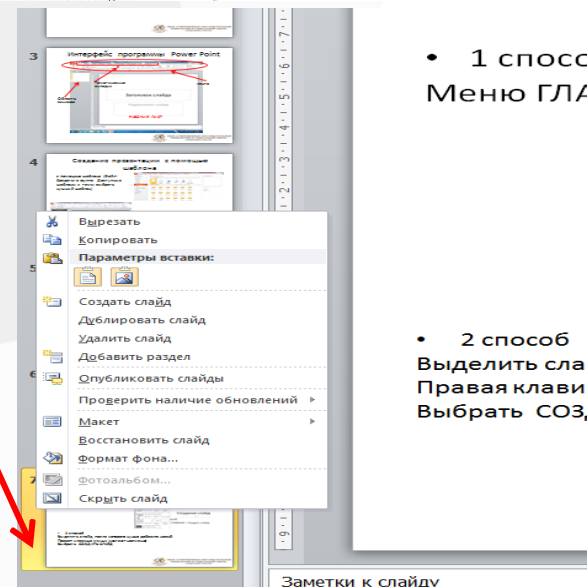
1 способ

Меню ГЛАВНАЯ – Создать слайд

- 2 способ

Выделить слайд в области эскизов, после которого нужно добавить
новый.

Правая клавиша мыши (контекстное меню)
Выбрать СОЗДАТЬ СЛАЙД



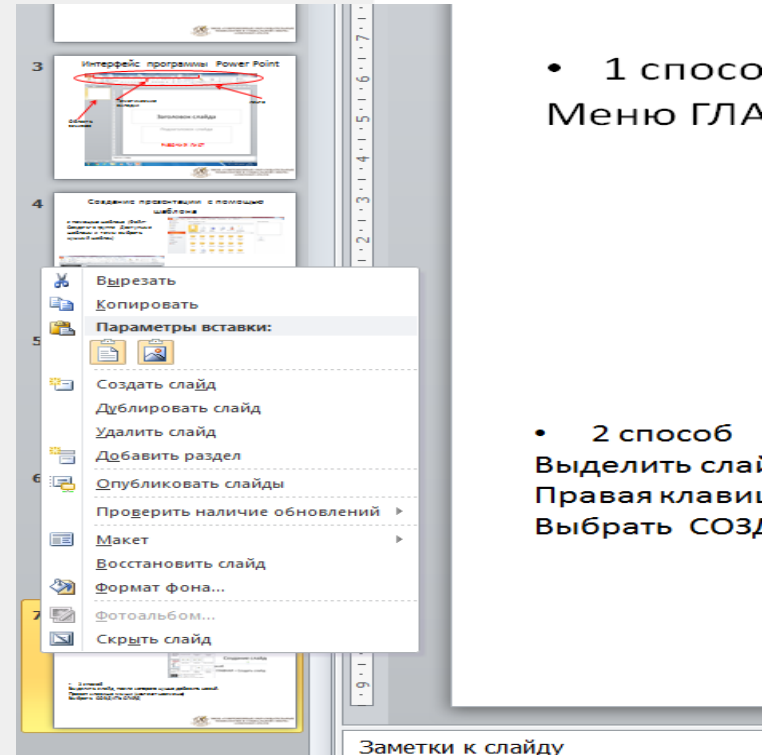
1 способ
Меню ГЛАВНАЯ

2 способ
Выделить слайд
Правая клавиша мыши
Выбрать СОЗДАТЬ СЛАЙД

Дублирование слайдов

Выделить слайд в области эскизов, который нужно продублировать.

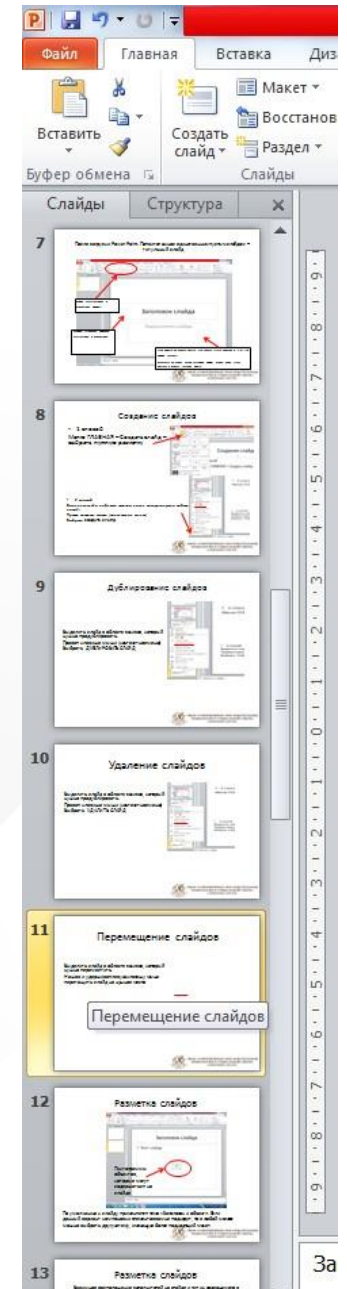
Правая клавиша мыши (контекстное меню) Выбрать ДУБЛИРОВАТЬ СЛАЙД



Перемещение слайдов

Выделить слайд в области эскизов, который нужно переместить.

Нажав и удерживая левую клавишу мыши перетащить слайд на нужное место

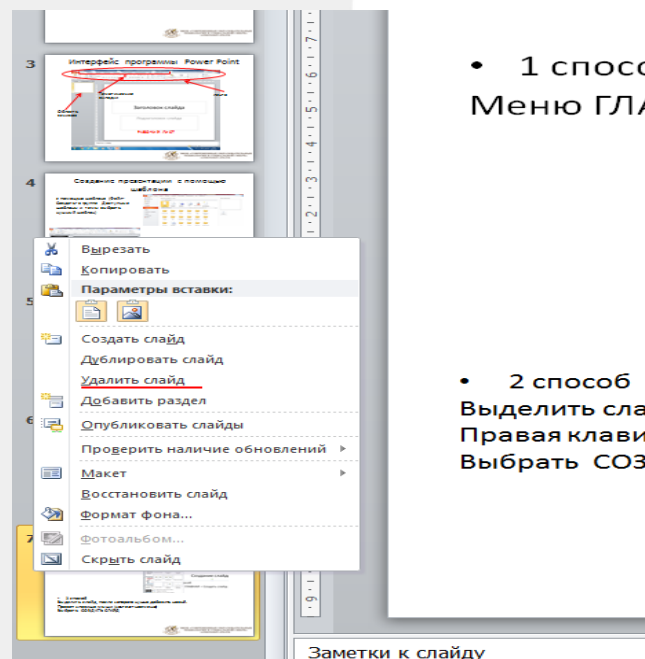


Удаление слайдов

Выделить слайд в области эскизов, который нужно продублировать.

Правая клавиша мыши
(контекстное меню)

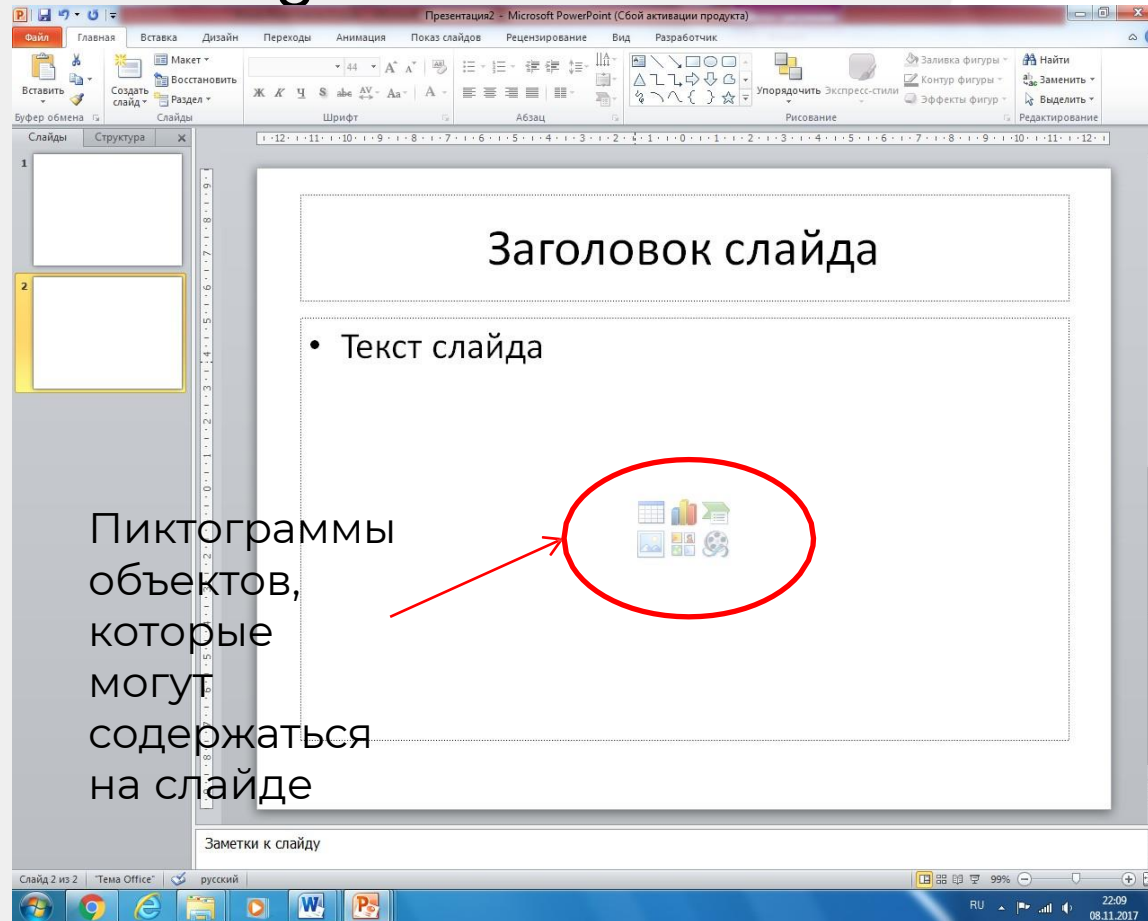
Выбрать УДАЛИТЬ СЛАЙД



- 1 способ
Меню ГЛА

- 2 способ
Выделить слайд
Правая клавиша мыши
Выбрать СОЗДАТЬ

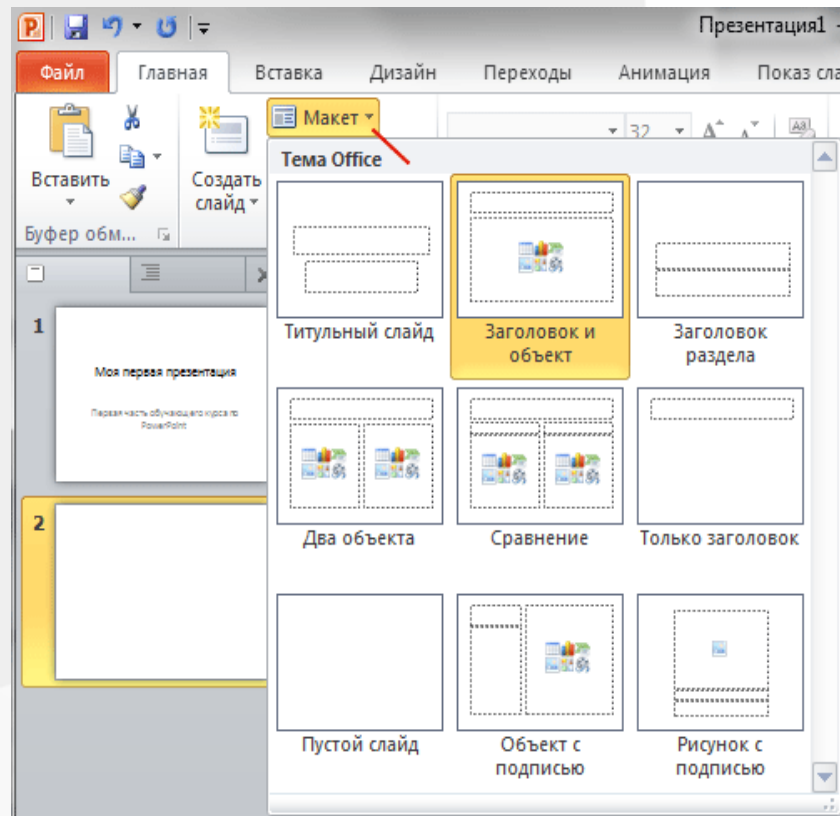
Разметка



По умолчанию к слайду применяется тема «Заголовок и объект». Если данный вариант компоновки элементов вам не подходит, то в любой момент можно выбрать другую тему, имеющую более подходящий макет.

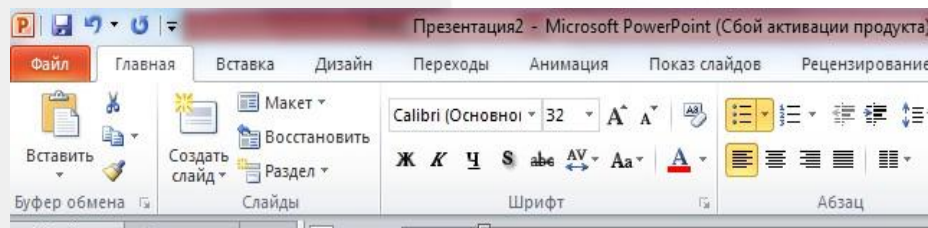
Разметка слайдов

Взаимное расположение заполнителей на слайде и тип их содержимого в PowerPoint определяется макетом. За изменение макета выделенного слайда отвечает кнопка **МАКЕТ** в группе **Слайды** (меню Главная), при нажатии на которую появляется всплывающее окно, где можно выбрать другое типовое расположение элементов



Ввод текста

- Чтобы написать текст, надо поставить курсор в поле «Заголовок слайда» или «Текст слайда».
- Набрать текст
- На вкладке «Главная» перейти в группу «Шрифт», где выбрать шрифт, его размер и цвет.
- На вкладке «Главная» в группе «Абзац» выбрать расположение текста



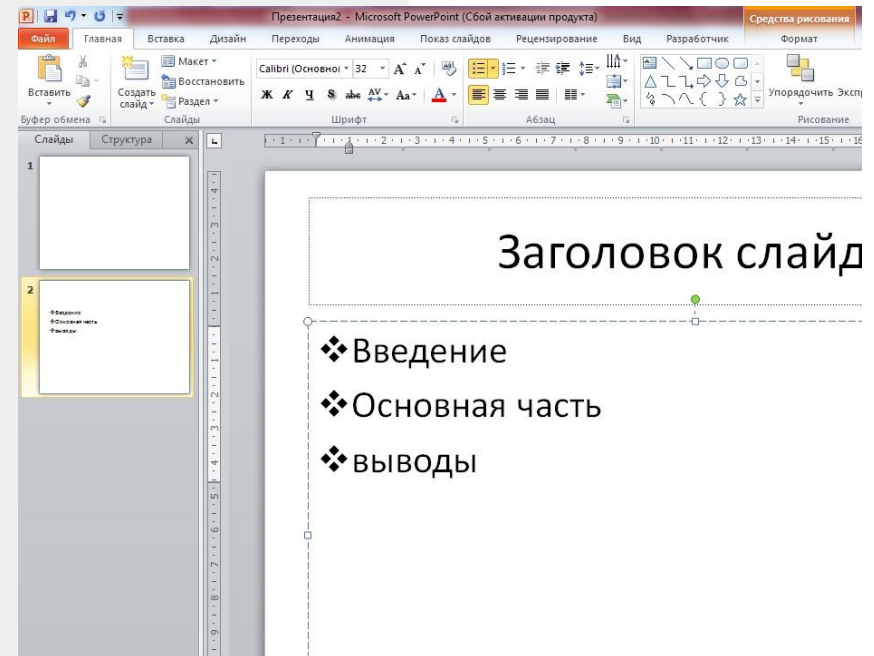
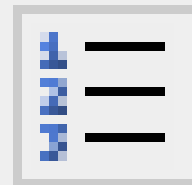
Полезные советы

- Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовок и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.
- Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчеркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.
- Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.
- Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.
- Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.
- Не выносите на слайд излишне много текстового материала.

Списки

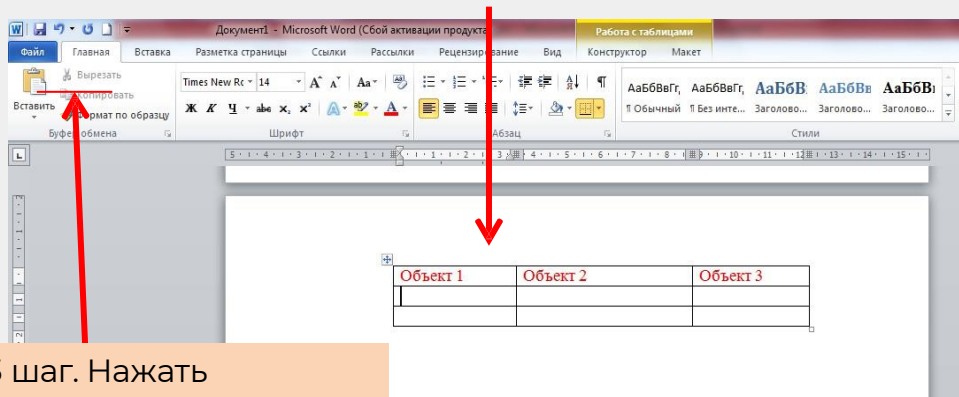
- На вкладке «Главная» в группе «Абзац» нажать кнопку «Маркеры»

или Нумерация



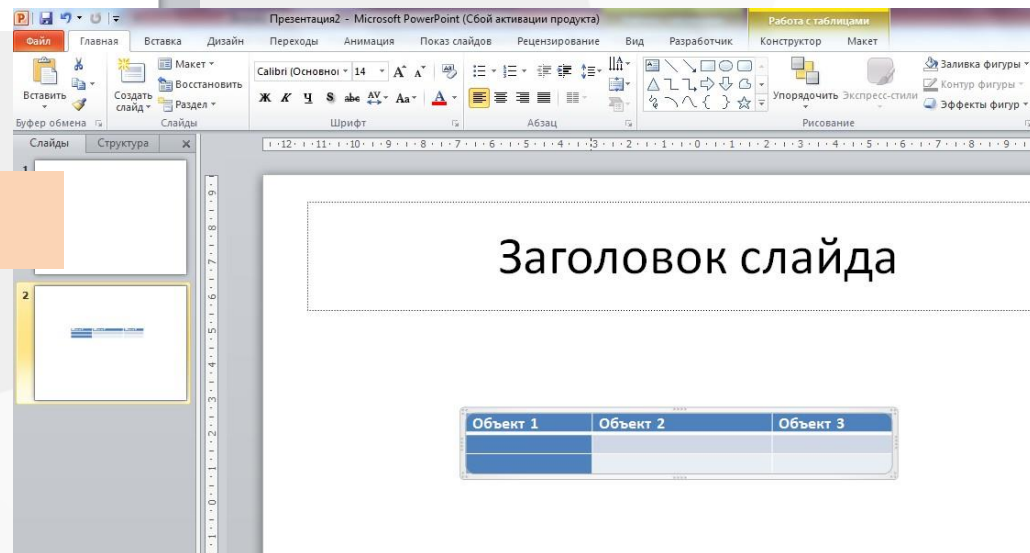
Создание таблиц способом Копирование

- 1 шаг. Создать таблицу в Word (Excel)
- 2 шаг. Выделить таблицу



3 шаг. Нажать клавишу Копировать

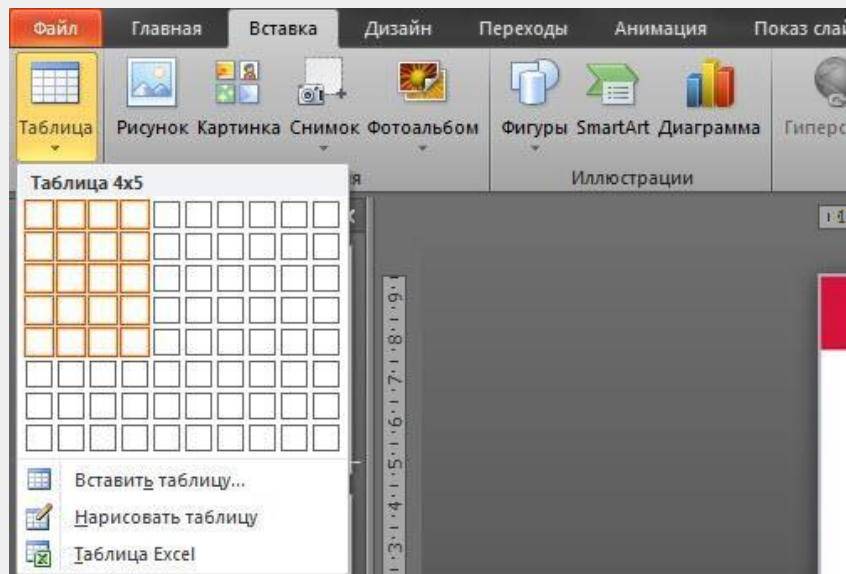
4 шаг. Перейти на нужный слайд



5 шаг. Нажать кнопку Вставить

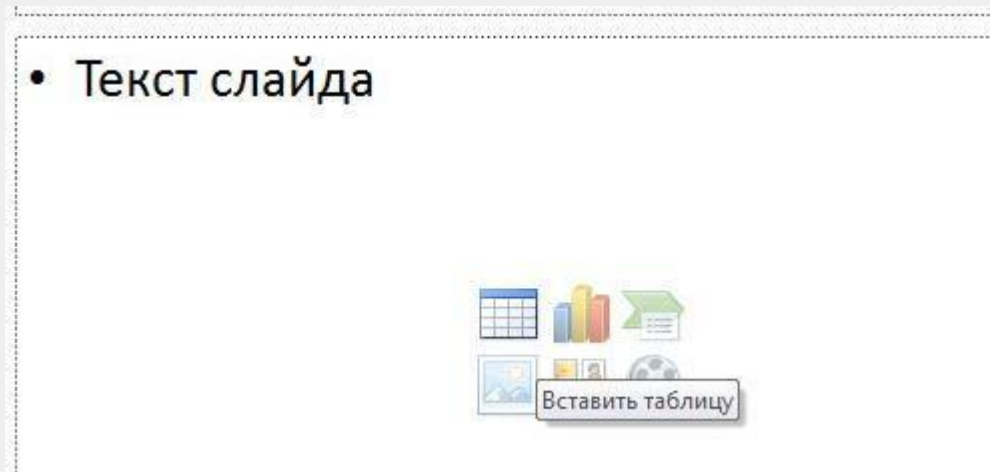
Создание таблицы 2 способ

- На ленте вкладка «Вставка»
- Выбираем кнопку "Таблица".
- В раскрывающемся списке выбрать один из вариантов вставки таблицы.
- С помощью движения указателя мыши по клеткам выбираем нужные характеристики вставляемой таблицы - количество строк и столбцов.



3 способ создания таблицы

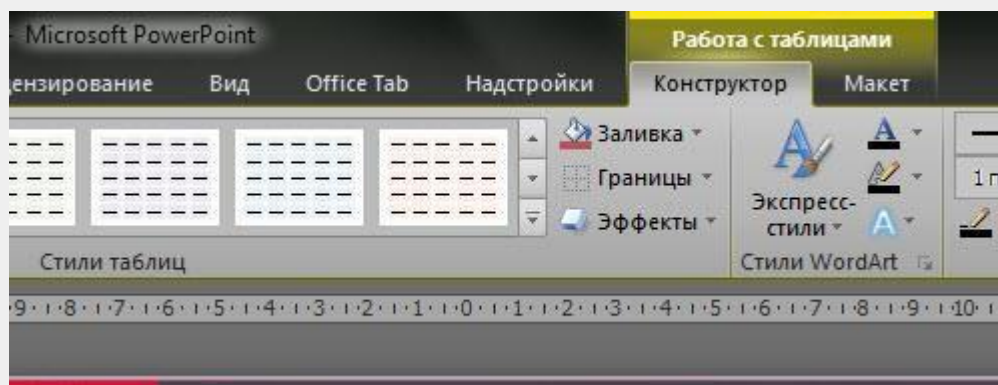
- Нажать на всплывающую кнопку на пустом слайде "Вставить таблицу"



Оформление таблицы

Когда таблица создана, то станут доступными две контекстные вкладки на ленте PowerPoint -

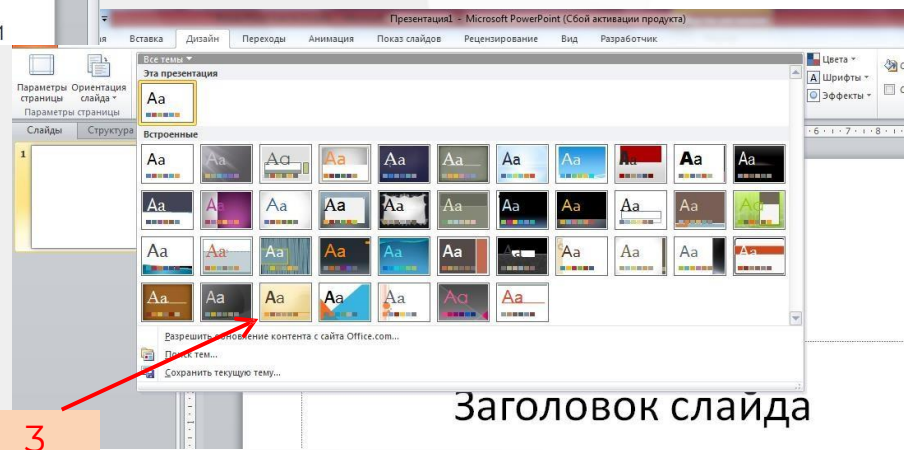
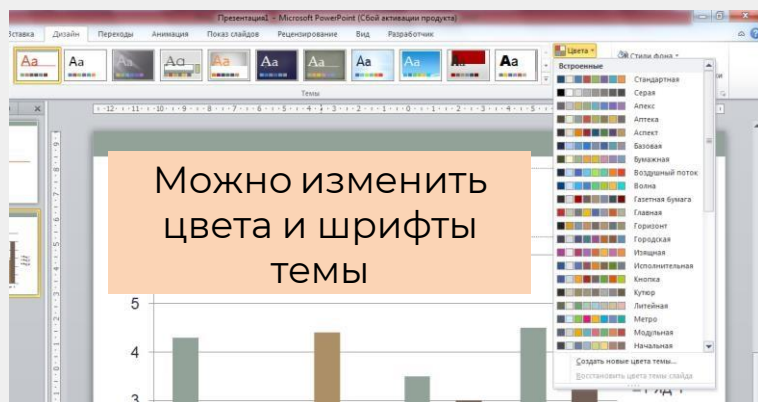
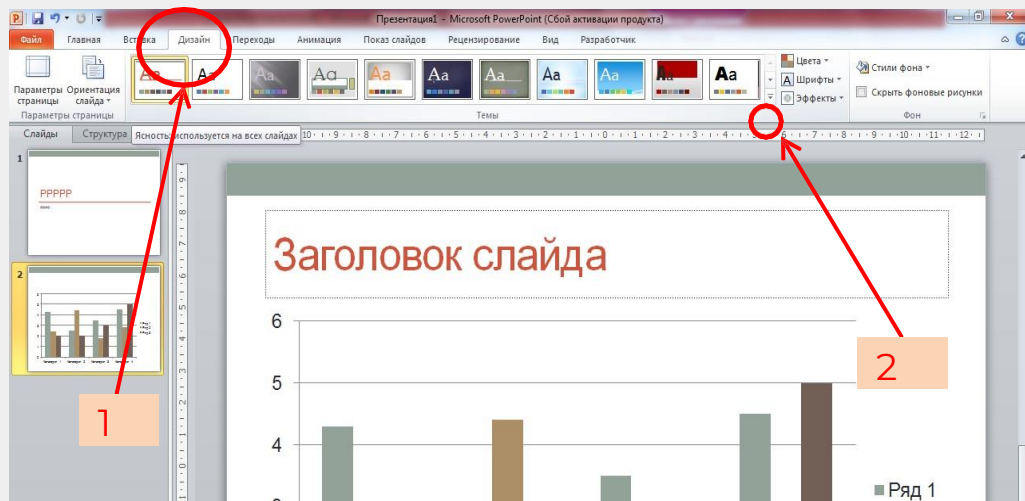
"Конструктор" и "Макет". С помощью меню этих вкладок можно менять дизайн таблицы и другие ее характеристики



Оформление презентации с помощью ТЕМЫ

- Применение Темы к презентации позволяет красиво и необычно оформить слайды.
- Можно сделать на любом этапе создания презентации.
- Меню ДИЗАЙН- группа ТЕМЫ- в раскрывающемся списке выбрать тему.
- Если нужно, то можно изменить цвета и эффекты темы

Темы презентации

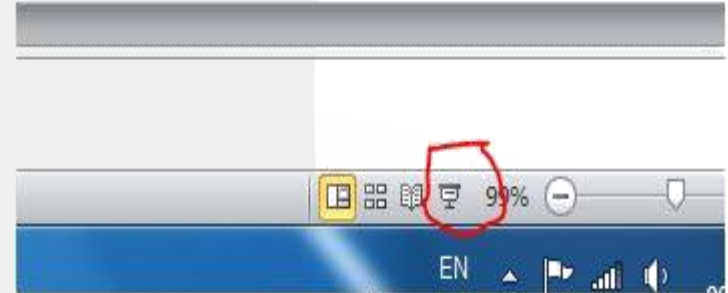


Советы по оформлению

- Слишком яркий и активный фон презентации мешает восприятию информации со слайда и утомляет слушателей.
- Фон слайда должен сочетаться с темой презентации
- При подборе цветов для создания схемы рекомендуем специальные сервисы подбора цветов:
- Сервисы тем презентации:
 - ❑ <http://colorscheme.ru/>— подбор цветов с помощью цветового круга и генерация цветовых схем;
 - ❑ <http://powerpointbase.com/>-сервис подбора тем

Демонстрация слайдов

- 1 способ. В правом нижнем углу окна значок ПОКАЗ СЛАЙДОВ



- 2 способ. Меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ.

Выбрать необходимый показ (с начала или с текущего слайда)

