



СамГМУ

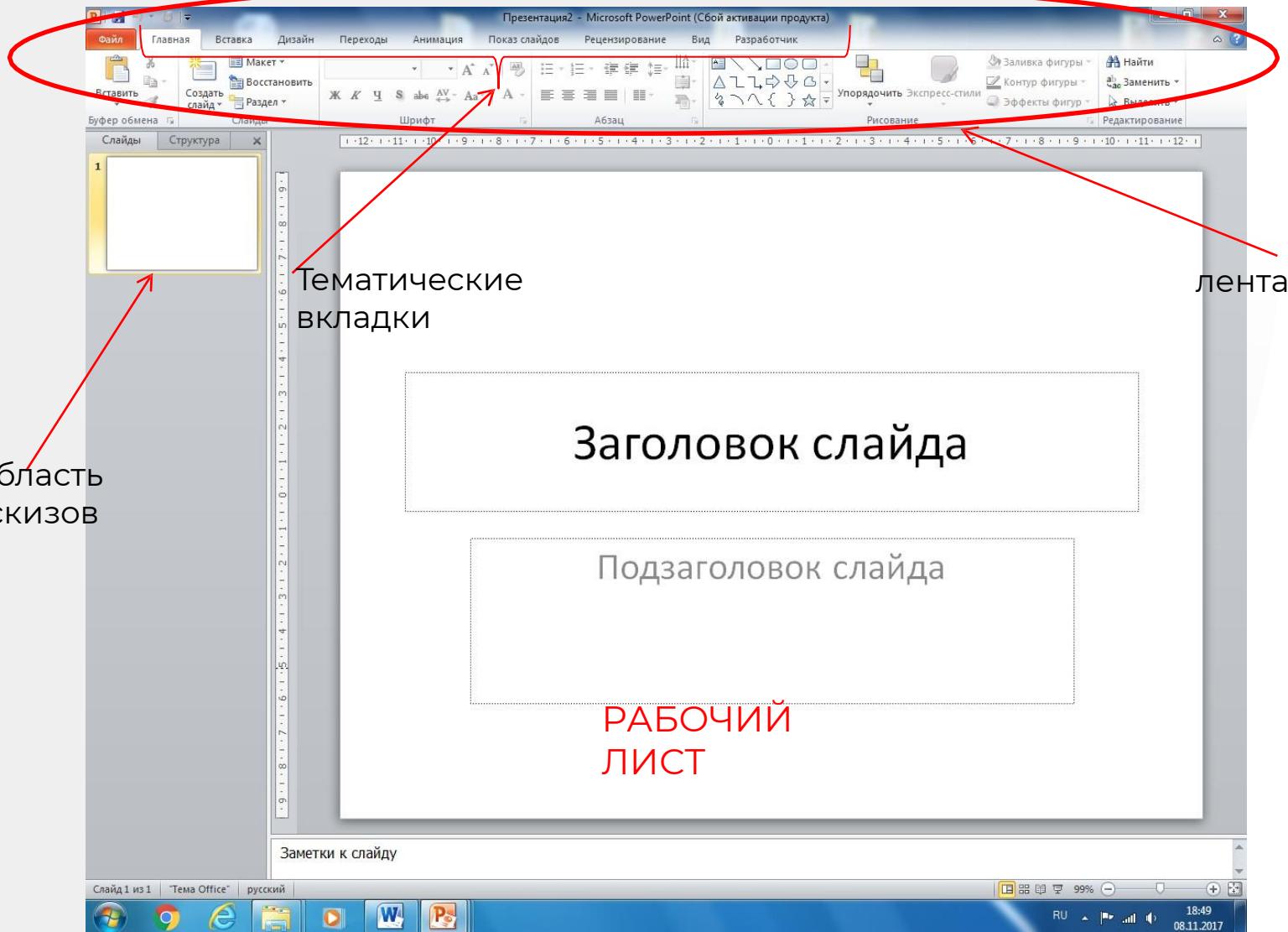
# Гайд по созданию слайдов



# План

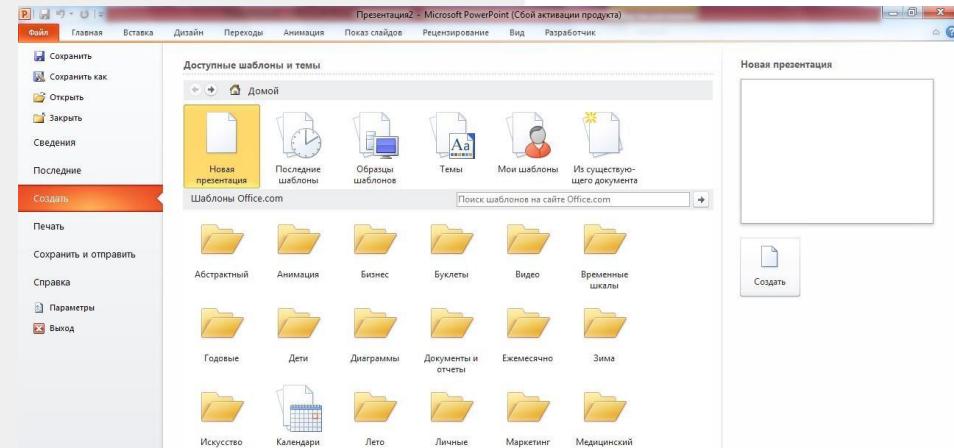
1. Интерфейс программы Power Point
2. Создание титульного слайда
3. Разметка слайдов
4. Оформление слайдов с помощью Темы
5. Набор текста, списков
6. Вставка таблиц
7. Показ слайдов

## Вспомним интерфейс программы Power Point

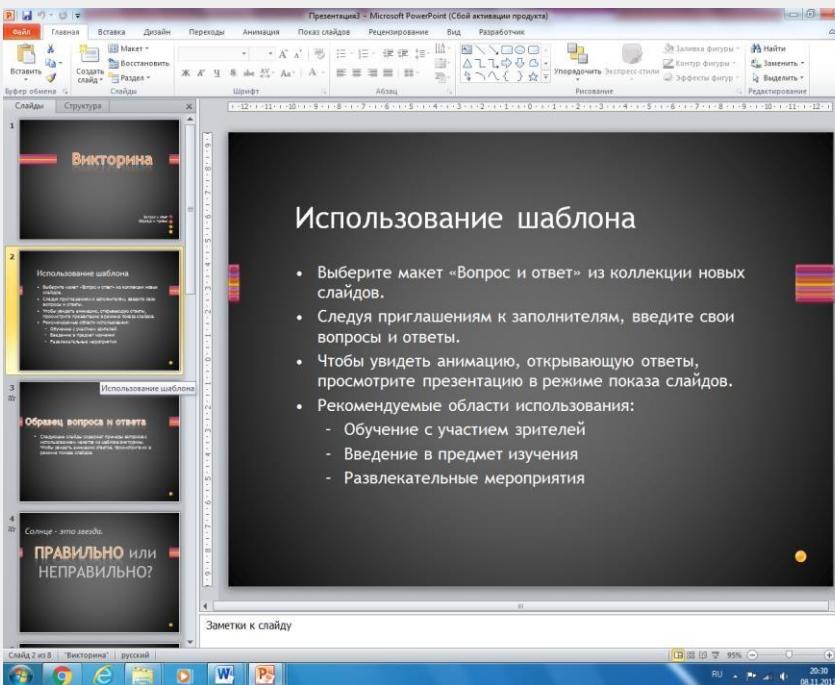


# Создание презентации с помощью шаблона

с помощью шаблона (Файл- Создать- в группе Доступные шаблоны и темы выбрать нужный шаблон)



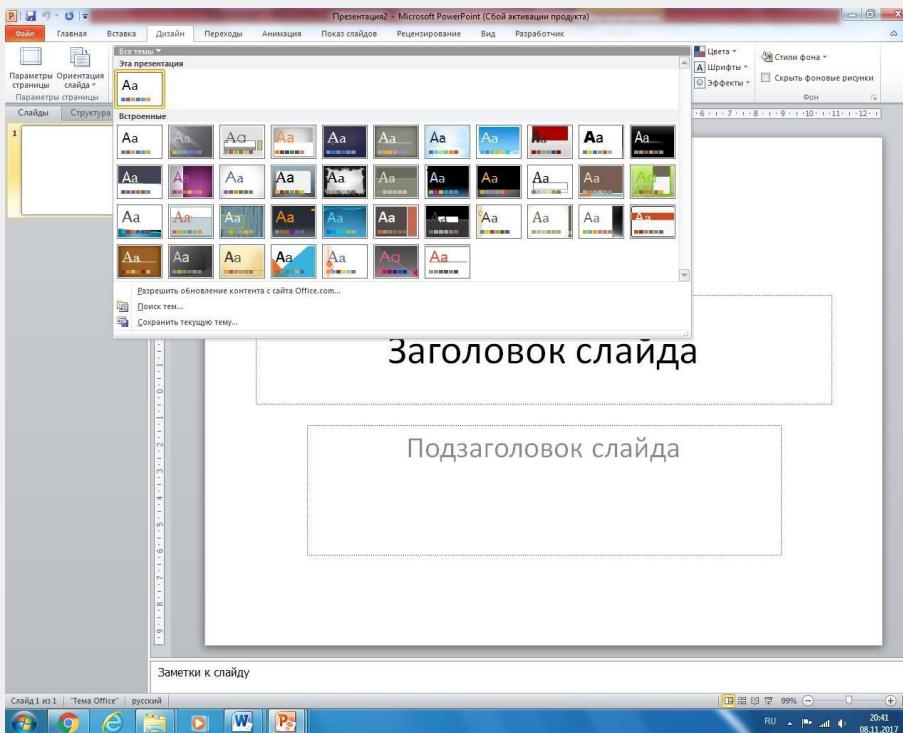
Например, выбрав в образцах шаблонов ВИКТОРИНА, получим следующую презентацию, где нужно ввести свой текст



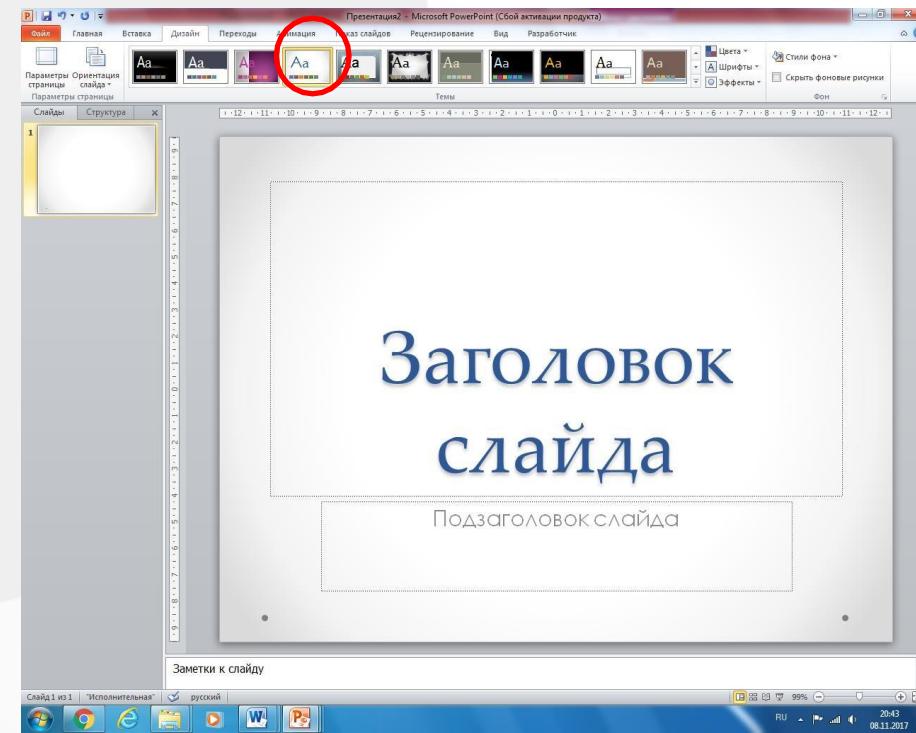
<https://templates.office.com/ru-ru/templates-for-PowerPoint>

# Создание презентации с помощью темы

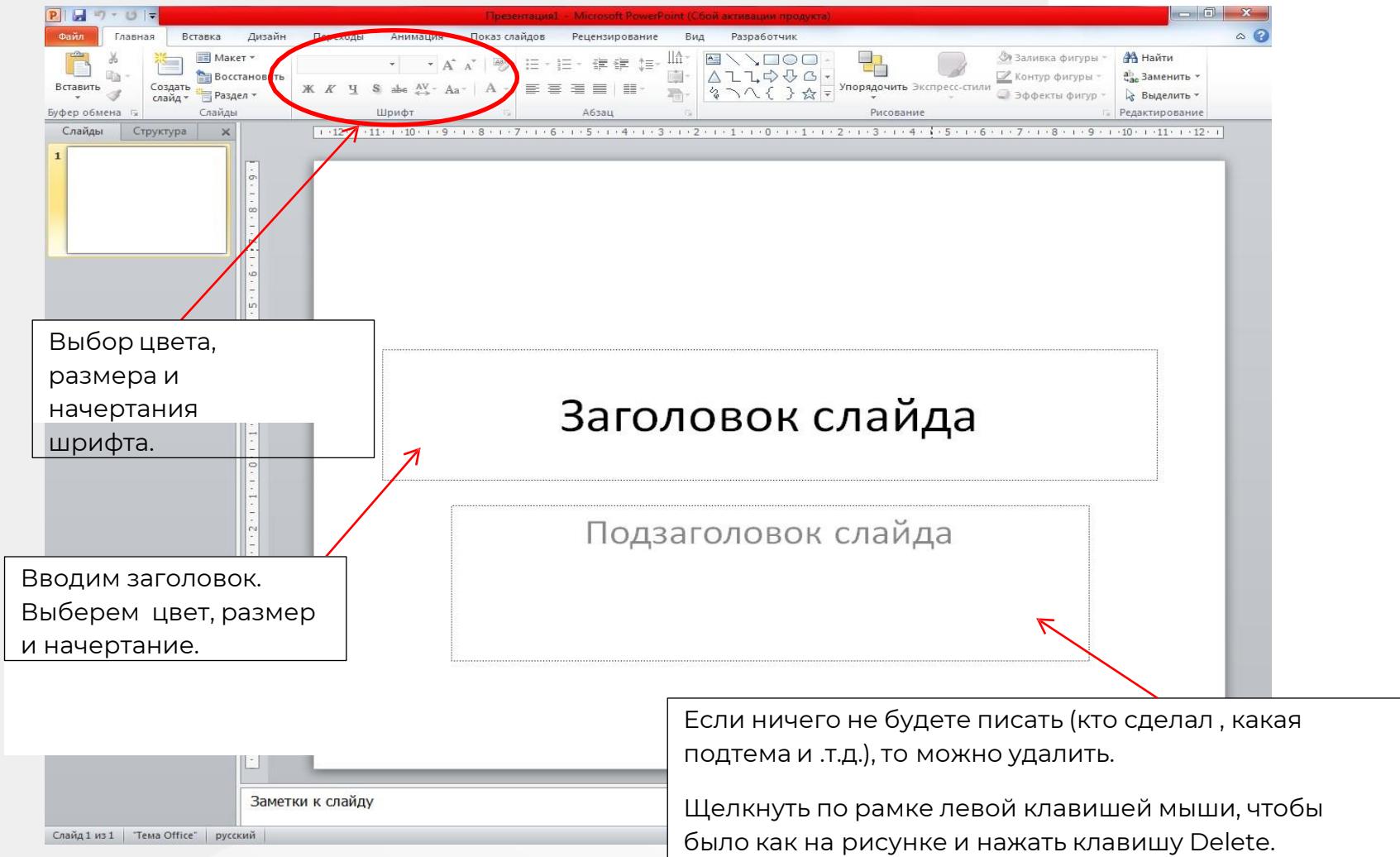
Меню ДИЗАЙН-группа ТЕМЫ-  
выбрать нужную тему



Например, выбрав выделенную  
тему, получим следующий  
слайд



После загрузки Power Point. Появится окно с единственным пустым слайдом – титульный слайд



Презентация1 - Microsoft PowerPoint (Сбой активации продукта)

Файл Главная Вставка Дизайн Прислои Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид Разработчик

Вставить Восстановить Слайды

Буфер обмена

Макет Макет

Создать слайд Раздел

Шрифт Абзац Рисование

Заливка фигуры Контур фигур Экспресс-стили Эффекты фигур Редактирование

Найти Заменить Выделить

Слайды Структура

1

Выбор цвета, размера и начертания шрифта.

Вводим заголовок. Выберем цвет, размер и начертание.

Заголовок слайда

Подзаголовок слайда

Если ничего не будете писать (кто сделал, какая подтема и т.д.), то можно удалить.

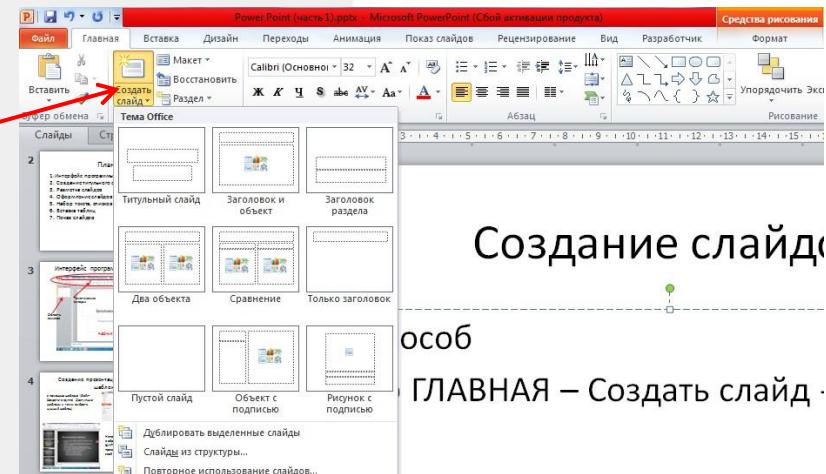
Щелкнуть по рамке левой клавишей мыши, чтобы было как на рисунке и нажать клавишу Delete.

Слайд 1 из 1 | Тема Office | русский

# Создание слайдов

- 1 способ

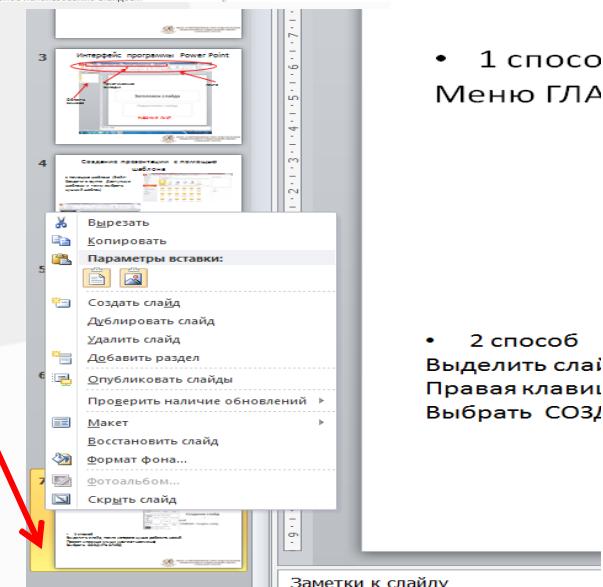
Меню ГЛАВНАЯ – Создать слайд – выбрать нужную разметку



- 2 способ

Выделить слайд в области эскизов, после которого нужно добавить новый.

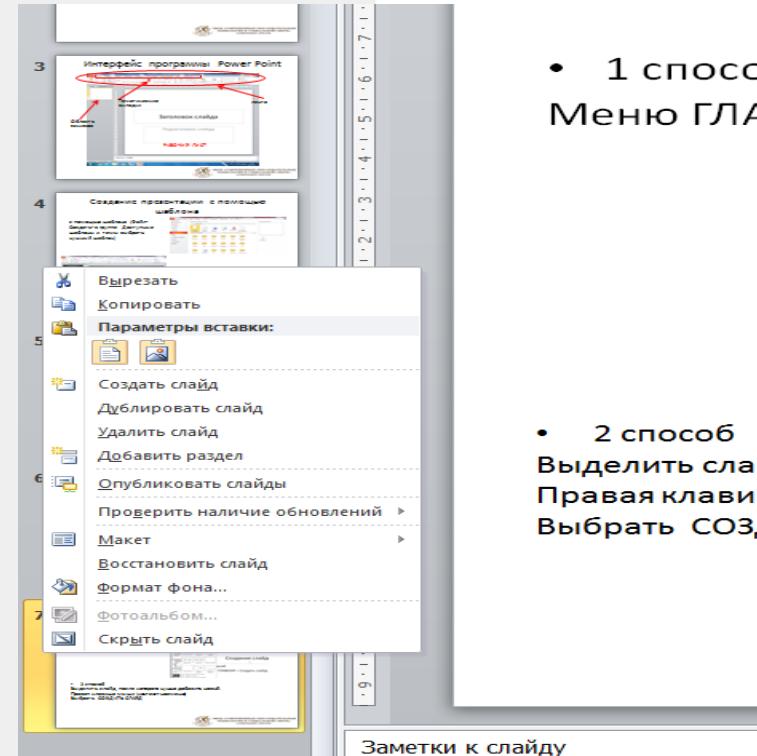
Правая клавиша мыши (контекстное меню)  
Выбрать СОЗДАТЬ СЛАЙД



# Дублирование слайдов

Выделить слайд в области эскизов, который нужно продублировать.

Правая клавиша мыши  
(контекстное меню) Выбрать  
ДУБЛИРОВАТЬ СЛАЙД

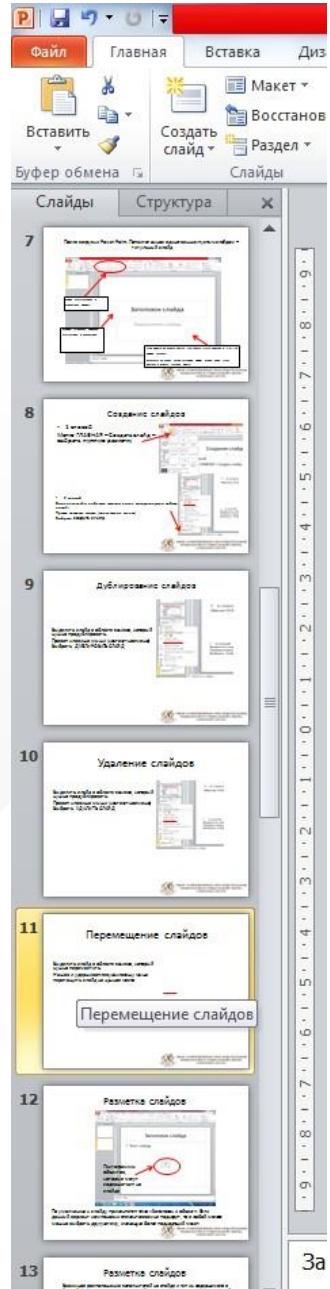


- 1 способ  
Меню ГЛА

- 2 способ  
Выделить слайд  
Правая клавиша мыши  
Выбрать СОЗДАТЬ СЛАЙД

# Перемещение слайдов

Выделить слайд в области эскизов, который нужно переместить.  
Нажав и удерживая левую клавишу мыши перетащить слайд на нужное место

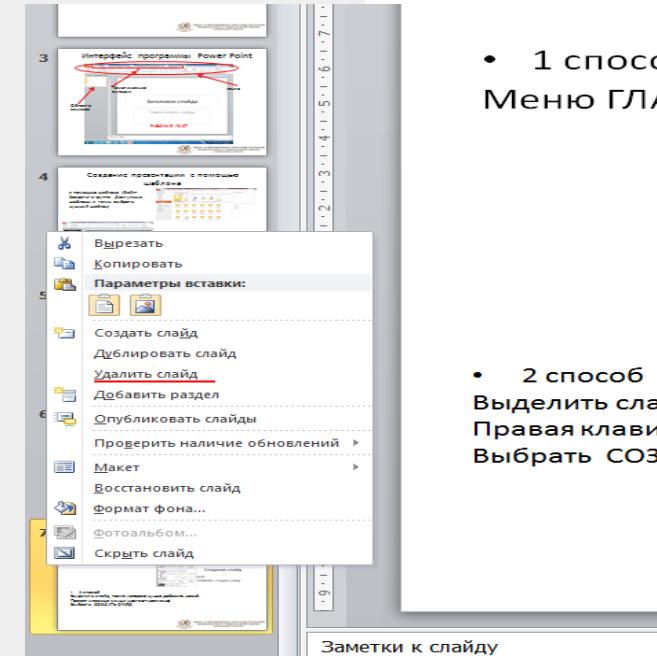


# Удаление слайдов

Выделить слайд в области эскизов, который нужно продублировать.

Правая клавиша мыши  
(контекстное меню)

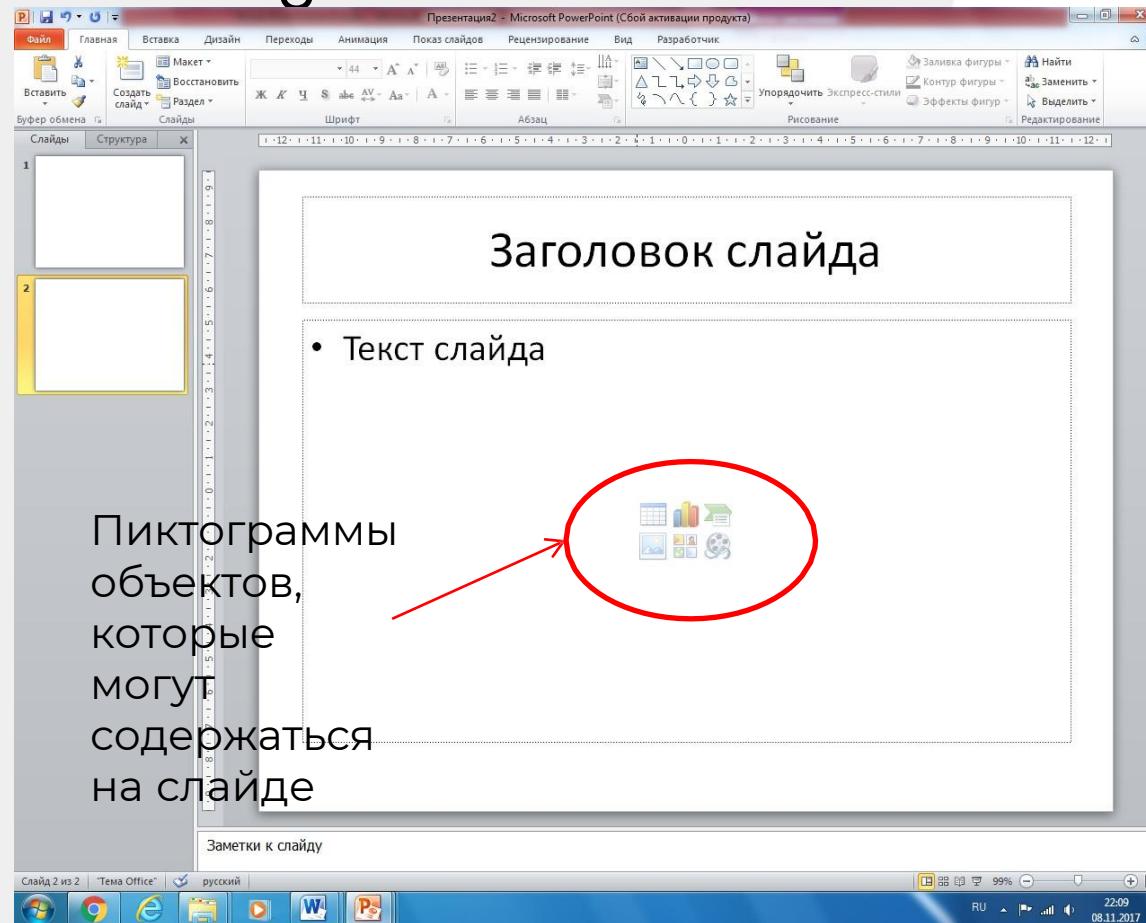
Выбрать УДАЛИТЬ СЛАЙД



- 1 способ  
Меню ГЛА

- 2 способ  
Выделить слайд  
Правая клавиша мыши  
Выбрать СОЗДАТЬ

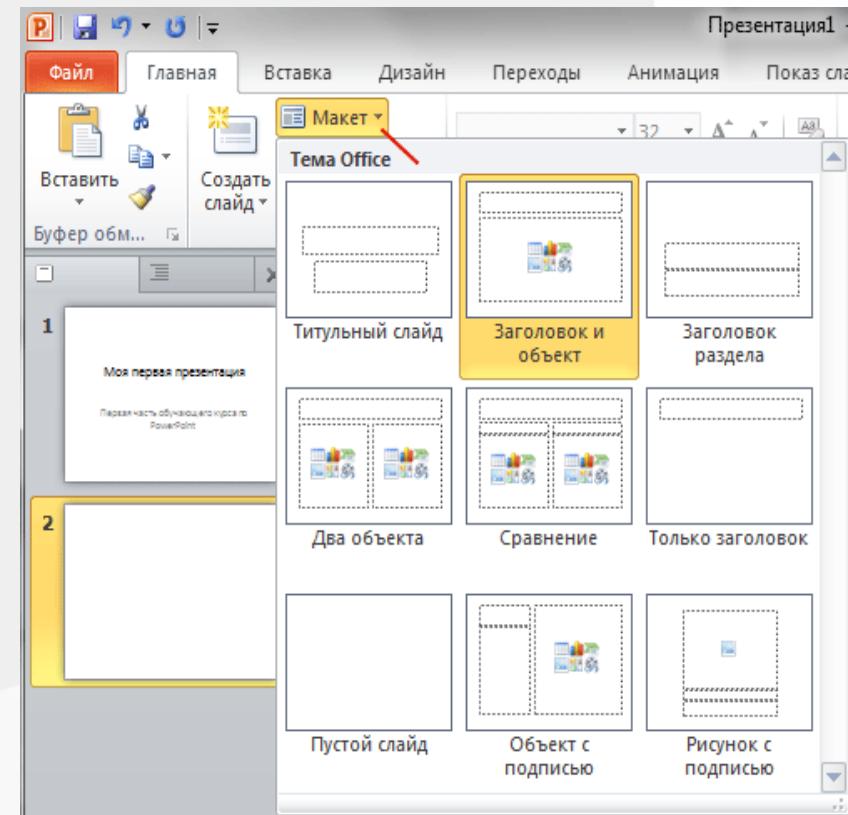
# Разметка



По умолчанию к слайду применяется тема «Заголовок и объект». Если данный вариант компоновки элементов вам не подходит, то в любой момент можно выбрать другую тему, имеющую более подходящий макет.

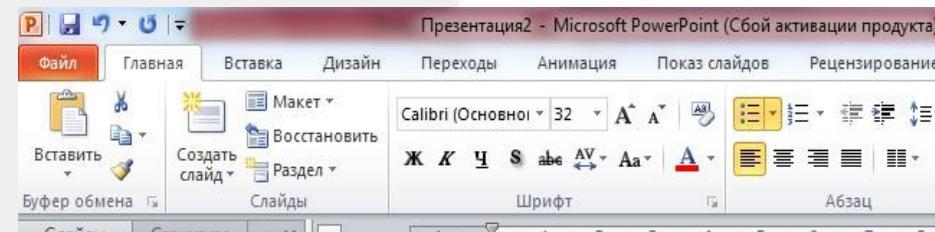
# Разметка слайдов

Взаимное расположение заполнителей на слайде и тип их содержимого в PowerPoint определяется макетом. За изменение макета выделенного слайда отвечает кнопка **МАКЕТ** в группе **Слайды** (меню Главная), при нажатии на которую появляется всплывающее окно, где можно выбрать другое типовое расположение элементов



# Ввод текста

- Чтобы написать текст, надо поставить курсор в поле «Заголовок слайда» или «Текст слайда».
- Набрать текст
- На вкладке «Главная» перейти в группу «Шрифт», где выбрать шрифт, его размер и цвет.
- На вкладке «Главная» в группе «Абзац» выбрать расположение текста



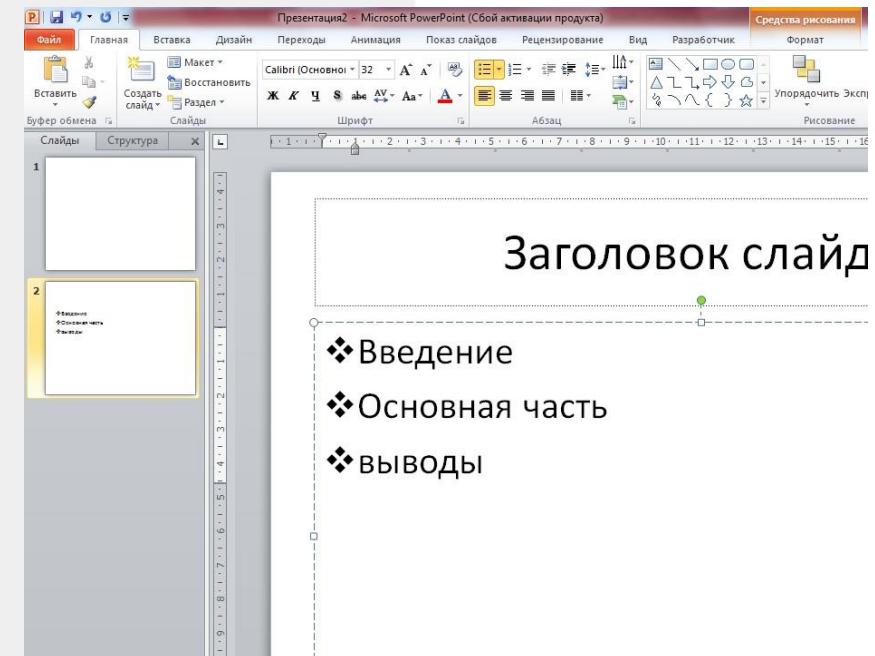
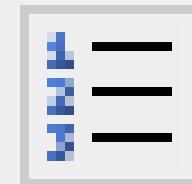
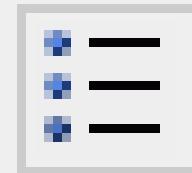
# Полезные советы

- Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовок и подписи данных в диаграммах – 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.
- Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.
- Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.
- Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.
- Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.
- Не выносите на слайд излишне много текстового материала.

# Списки

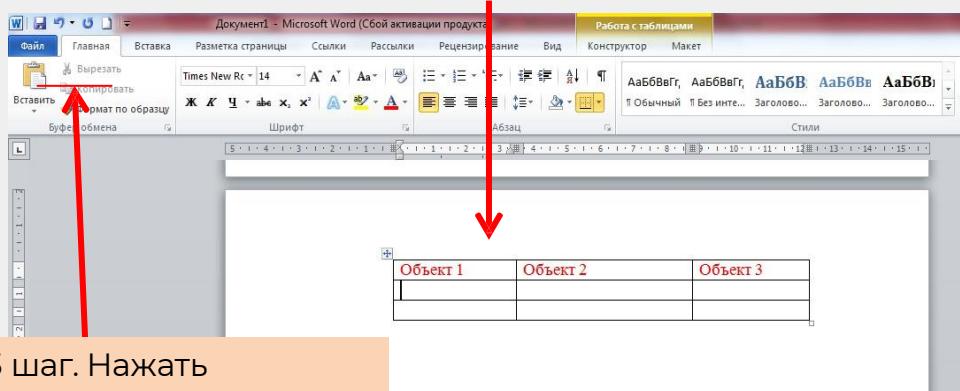
- На вкладке «Главная» в группе «Абзац» нажать кнопку «Маркеры»

или Нумерация



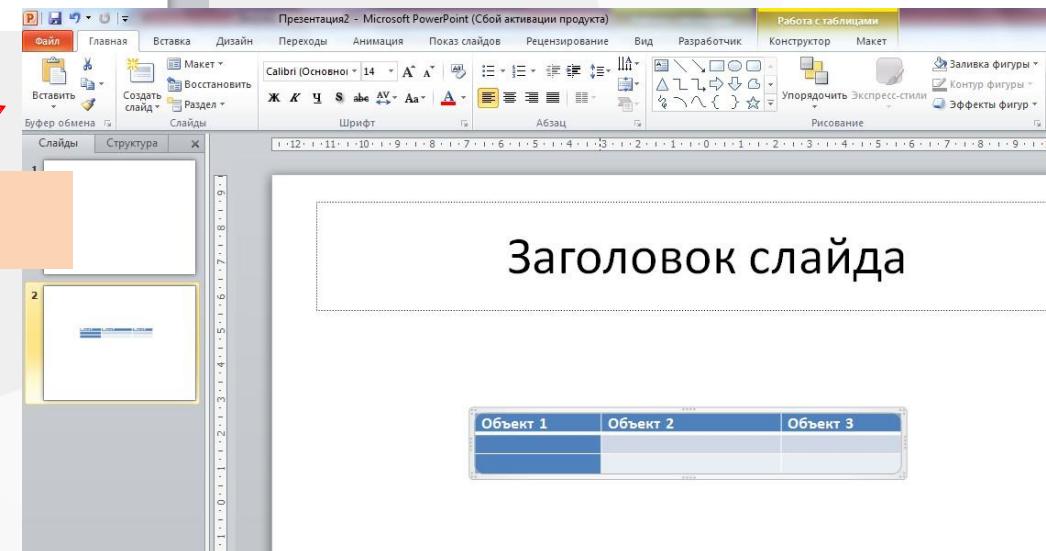
# Создание таблиц спортом Копированием

- 1 шаг. Создать таблицу в Word (Excel)
- 2 шаг. Выделить таблицу



- 3 шаг. Нажать клавишу Копировать

- 4 шаг. Перейти на нужный слайд



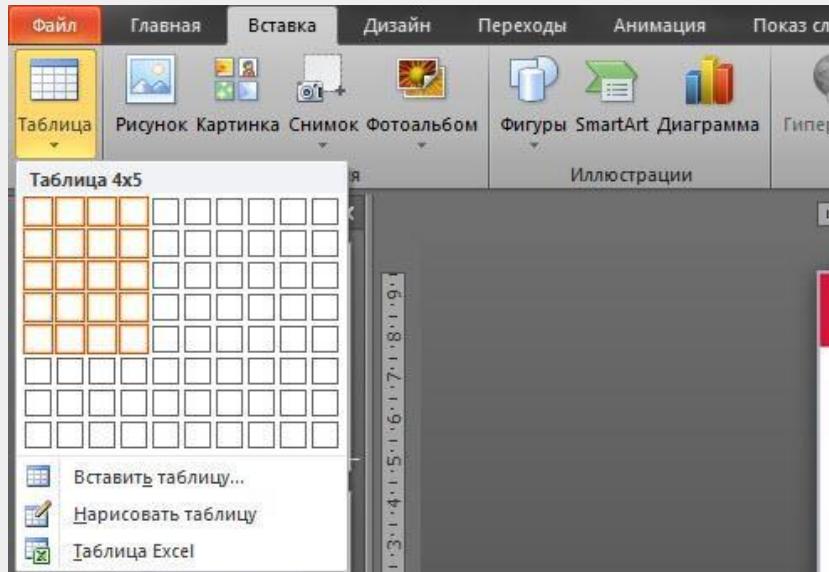
Заголовок слайда

Объект 1	Объект 2	Объект 3

- 5 шаг. Нажать кнопку Вставить

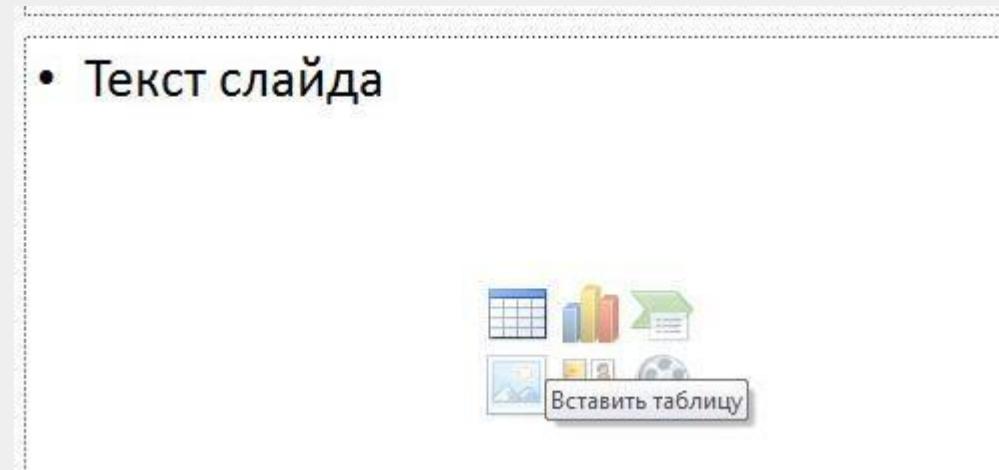
## Создание таблицы 2 способ

- На ленте вкладка «Вставка»
- Выбираем кнопку "Таблица".
- В раскрывающемся списке выбрать один из вариантов вставки таблицы.
- С помощью движения указателя мыши по клеткам выбираем нужные характеристики вставляемой таблицы - количество строк и столбцов.



# 3 способ создания таблицы

- Нажать на всплывающую кнопку на пустом слайде "Вставить таблицу"

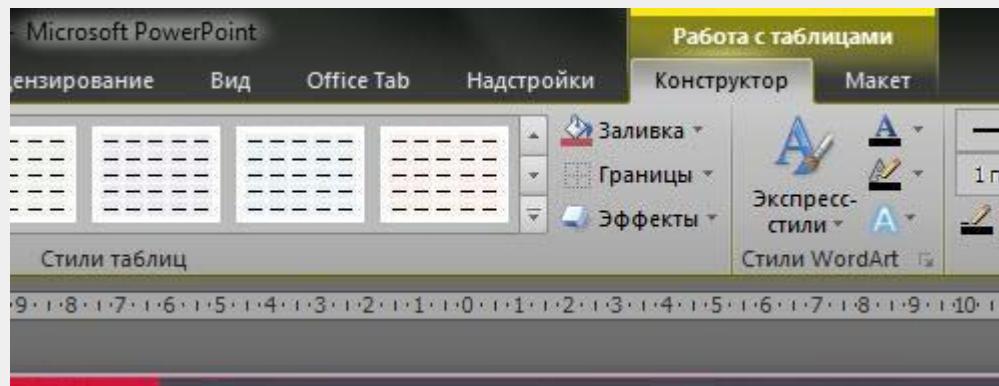


# Оформление таблицы

Когда таблица создана, то станут доступными две контекстные вкладки на ленте PowerPoint -

"Конструктор" и "Макет".

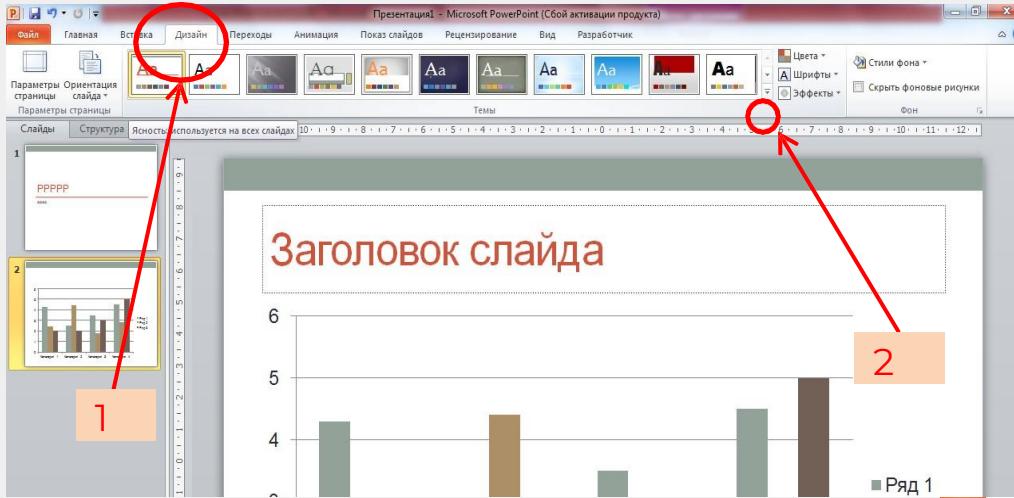
С помощью меню этих вкладок можно менять дизайн таблицы и другие ее характеристики



# Оформление презентации с помощью ТЕМЫ

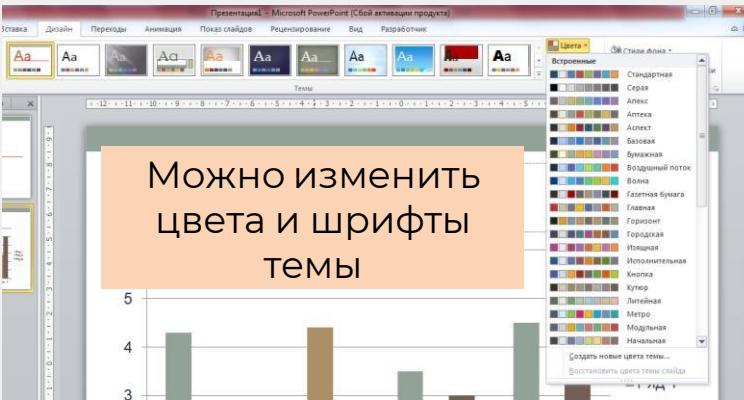
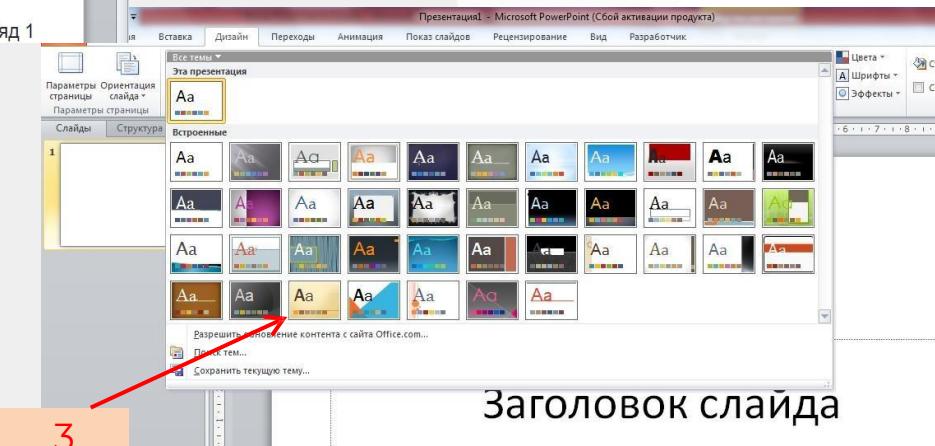
- Применение Темы к презентации позволяет красиво и необычно оформить слайды.
- Можно сделать на любом этапе создания презентации.
- Меню ДИЗАЙН- группа ТЕМЫ- в раскрывающемся списке выбрать тему.
- Если нужно, то можно изменить цвета и эффекты темы

# Темы презентации



1 шаг. Меню ДИЗАЙН  
2 шаг. Группа Темы.

3 шаг. Выбрать нужную тему



Заголовок слайда

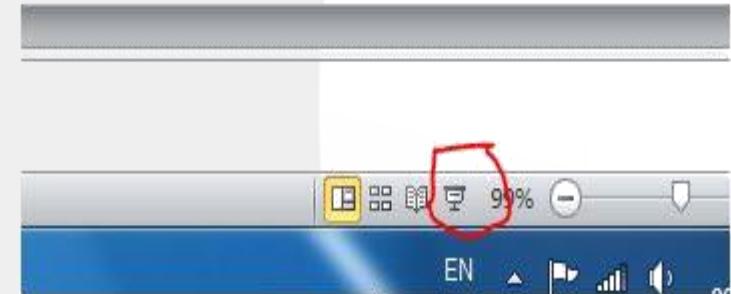
3

# Советы по оформлению

- Слишком яркий и активный фон презентации мешает восприятию информации со слайда и утомляет слушателей.
- Фон слайда должен сочетаться с темой презентации
- При подборе цветов для создания схемы рекомендуем специальные сервисы подбора цветов:
- Сервисы тем презентации:
- <http://colorscheme.ru/> — подбор цветов с помощью цветового круга и генерация цветовых схем;
- <http://powerpointbase.com/> — сервис подбора тем

# Демонстрация слайдов

- 1 способ. В правом  
нижнем углу окна значок  
ПОКАЗ СЛАЙДОВ



- 2 способ. Меню ПОКАЗ СЛАЙДОВ.  
Выбрать необходимый показ (с начала или с текущего  
слайда)

